

Verejný obstarávateľ:  
Národné lesnícke centrum  
T.G. Masaryka 22  
960 92 Zvolen



## SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Nadlimitná zákazka na obstaranie služieb realizovaná reverzným postupom (§ 66 ods. 7) zadávaná postupom podľa § 66 a nasl. zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej zákon o verejnom obstarávaní alebo ZVO).

zn: G/2018/307/4428

Názov zákazky:

**„Vyhotovenie programov starostlivosti o lesy.“**

**Za opis predmetu zákazky v súťažných podkladoch zodpovedá:**

Vo Zvolene, 12.9.2018

---

**Ing. Euboš Žabka**  
riaditeľ UHUL

**Súlad súťažných podkladov a ZoVO potvrdzuje:**

Vo Zvolene, 11.9.2018

---

**Mgr. Sidónia Dolniaková**  
vedúca OVO

**Súťažné podklady schvaľuje:**

Vo Zvolene, 11.9.2018

---

**JUDr. Martina Kurjatková**  
právnik NLC

**Súťažné podklady schvaľuje:**

Vo Zvolene, 12.9.2018

---

**Bc. Ing. Euboš Halvoň, PhD.**  
generálny riaditeľ NLC

## Obsah súťažných podkladov

|           |   |           |
|-----------|---|-----------|
| <b>A.</b> | <b>Pokyny na vypracovanie ponuky</b> .....                          | <b>3</b>  |
|           | <i>Časť I. Všeobecné informácie</i> .....                           | 4         |
| 1         | Identifikácia verejného obstarávateľa .....                         | 4         |
| 2         | Predmet zákazky .....   | 4         |
| 3         | Rozdelenie predmetu zákazky .....                                   | 4         |
| 4         | Zdroj finančných prostriedkov a platobné podmienky.....             | 4         |
| 5         | Výsledok obstarávania.....  | 4         |
| 6         | Miesto a lehota realizácie predmetu zákazky.....                    | 5         |
| 7         | Obhliadka .....   | 5         |
| 8         | Osobitné informácie.....  | 5         |
|           | <i>Časť II. Príprava ponuky</i> .....                               | 5         |
| 9         | Vyhodenie ponuky.....   | 5         |
| 10        | Jazyk ponuky.....   | 6         |
| 11        | Variantné riešenie.....   | 6         |
| 12        | Zábezpeka.....  | 6         |
| 13        | Mena a ceny uvádzané v ponuke .....                                 | 6         |
| 14        | Ochrana osobných údajov.....  | 6         |
| 15        | Ponuka.....   | 6         |
| 16        | Obsah ponuky.....   | 7         |
| 17        | Lehota viazanosti ponúk.....  | 8         |
| 18        | Náklady na ponuku.....  | 9         |
|           | <i>Časť III. Komunikácia a vysvetľovanie</i> .....                  | 9         |
| 19        | Komunikácia.....  | 9         |
| 20        | Vysvetľovanie.....  | 10        |
|           | <i>Časť IV. Predkladanie ponúk</i> .....                            | 10        |
| 21        | Predloženie ponuky .....  | 10        |
| 22        | Označenie obalu ponuky.....   | 10        |
| 23        | Miesto a lehota na predkladanie ponúk.....                          | 10        |
| 24        | Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky .....                           | 11        |
|           | <i>Časť V. Otváranie a vyhodnocovanie ponúk</i> .....               | 11        |
| 25        | Otváranie ponúk.....  | 11        |
| 26        | Akceptovateľnosť a prijateľnosť ponuky.....                         | 11        |
| 27        | Vyhodnocovanie ponúk .....  | 12        |
| 28        | Kritériá na vyhodnotenie ponúk.....                                 | 13        |
| 29        | Zostavenie poradia po vyhodnotení ponúk .....                       | 13        |
| 30        | Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti .....                        | 13        |
| 31        | Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk.....                       | 15        |
|           | <i>Časť VI. Uzavretie zmluvného vzťahu</i> .....                    | 15        |
| 32        | Uzavretie rámcovej dohody .....                                     | 15        |
| <b>B.</b> | <b>Zábezpeka</b> .....  | <b>17</b> |
| <b>C.</b> | <b>Opis predmetu zákazky</b> .....                                  | <b>20</b> |
| <b>D.</b> | <b>Spôsob určenia ceny</b> .....                                    | <b>24</b> |
| <b>E.</b> | <b>Obchodné podmienky</b> .....                                     | <b>26</b> |
| <b>F.</b> | <b>Podmienky účasti</b> .....                                       | <b>39</b> |
| <b>G.</b> | <b>Kritériá na vyhodnotenie ponúk</b> .....                         | <b>41</b> |
| <b>H.</b> | <b>Prílohy</b> .....  | <b>43</b> |
|           | Príloha č. 1 súťažných podkladov Príloha č. 1 rámcovej dohody ..... | 44        |
|           | Príloha č. 2a súťažných podkladov .....                             | 45        |
|           | Príloha č. 2b súťažných podkladov.....                              | 46        |
|           | Príloha č. 2c súťažných podkladov .....                             | 47        |
|           | Príloha č. 2d súťažných podkladov .....                             | 48        |
|           | Príloha č. 2e súťažných podkladov .....                             | 49        |
|           | Príloha č. 2f súťažných podkladov.....                              | 50        |
|           | Príloha č. 3 súťažných podkladov .....                              | 51        |
|           | Príloha č. 4 súťažných podkladov.....                               | 52        |
|           | Príloha č. 5 súťažných podkladov .....                              | 53        |
|           | Príloha č. 6 súťažných podkladov Príloha č. 3 rámcovej dohody ..... | 54        |
|           | Príloha č. 7 súťažných podkladov Príloha č. 2 rámcovej dohody ..... | 55        |

Verejný obstarávateľ:  
**Národné lesnícke centrum**  
**T.G. Masaryka 22**  
**960 92 Zvolen**



Nadlimitná zákazka na obstaranie služieb

**„Vyhotovenie programov starostlivosti o lesy.“**

**A. POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY**

# ČASŤ I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

## 1 Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov organizácie: Národné lesnícke centrum  
Adresa organizácie: T. G. Masaryka 22, Zvolen  
Krajina: Slovenská republika  
Zastúpená: Bc. Ing. Ľuboš Halvoň, PhD., generálny riaditeľ  
IČO: 42001315  
DIČ: 2022091027  
Kontaktná osoba vo veciach verejného obstarávania:  
Mgr. Sidónia Dolniaková  
tel.: 045 5314191, 0911 787 030  
e-mail: [vo@nlcsk.org](mailto:vo@nlcsk.org) a [dolniakova@nlcsk.org](mailto:dolniakova@nlcsk.org)  
Kontaktná osoba vo veciach odborných:  
Ing. Ľuboš Žabka  
tel.: 045 5202408,  
e-mail: [zabka@nlcsk.org](mailto:zabka@nlcsk.org)

## 2 Predmet zákazky

2.1 Názov predmetu zákazky:

**Vyhotovenie programov starostlivosti o lesy.**

2.2 Číselný kód (CPV):

79421200-3 Vypracovanie projektov iných ako pre stavebné práce

2.3 Predpokladaná hodnota zákazky:

**9 709 236 € bez DPH**

Predpokladaná hodnota zákazky za časť č. 1 - Východ I. je: **1 822 384 € bez DPH**

Predpokladaná hodnota zákazky za časť č. 2 - Východ II. je: **2 057 571 € bez DPH**

Predpokladaná hodnota zákazky za časť č. 3 - Stred je: **1 905 437 € bez DPH**

Predpokladaná hodnota zákazky za časť č. 4 - Sever je: **1 985 319 € bez DPH**

Predpokladaná hodnota zákazky za časť č. 5 - Západ je: **1 938 525 € bez DPH**

2.4 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť C. Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

## 3 Rozdelenie predmetu zákazky

3.1 Predmet zákazky je rozdelený na časti:

**Názov časti č. 1 - Východ I.**

**Názov časti č. 2 - Východ II.**

**Názov časti č. 3 - Stred**

**Názov časti č. 4 - Sever**

**Názov časti č. 5 - Západ**

3.2 Uchádzač môže predložiť ponuku na ľubovoľný počet častí.

## 4 Zdroj finančných prostriedkov a platobné podmienky

4.1 Predmet zákazky bude financovaný z finančných prostriedkov štátneho rozpočtu SR.

4.2 Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavok na plnenie predmetu zákazky.

4.3 Úhrada faktúr sa bude realizovať po dodaní a protokolárnom odovzdaní predmetu obstarávania vo fakturačných obdobiach, stanovených v čiastkovej zmluve. Predpokladajú sa 3 fakturačné obdobia:

I. fakturačné obdobie – 30 %,

II. fakturačné obdobie – 20 %

III. fakturačné obdobie – 50 % z celkovej ceny.

## 5 Výsledok obstarávania

5.1 Výsledkom verejnej súťaže bude uzavretie rámcovej dohody s jedným uchádzačom na každú časť

samostatne.

- 5.2 Vymedzenie základného obsahu zmluvných podmienok, realizácie a poskytnutia požadovaného predmetu zákazky tvorí bod E. Obchodné podmienky realizácie a poskytnutia predmetu zákazky.

## **6 Miesto a lehota realizácie predmetu zákazky**

- 6.1 Miesto realizácie a poskytnutia predmetu zákazky: Územie Slovenskej republiky, podľa harmonogramu obnov a následne podľa vyhlásených lesných celkov.
- 6.2 Lehota realizácie a poskytnutia predmetu zákazky: **36 mesiacov**, lehota začne plynúť od termínu nadobudnutia účinnosti rámcovej dohody v súlade s harmonogramom obnov a čiastkovou zmluvou.

## **7 Obhliadka**

- 7.1 Obhliadka miesta realizácie a poskytnutia predmetu zákazky nie je potrebná.

## **8 Osobitné informácie**

- 8.1 Ponuku môže predložiť skupina dodávateľov, ktorá nemá vytvorenú určitú právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní. V prípade, ak ponuku do verejnej súťaže predloží skupina dodávateľov a ponuka skupiny bude prijatá, verejný obstarávateľ vyžaduje z dôvodu riadneho plnenia rámcovej dohody vytvorenie právnych vzťahov pred podpisom rámcovej dohody. Ak bude úspešným uchádzačom skupina dodávateľov, táto musí vytvoriť také právne vzťahy, ktoré jej umožnia ako celku vstúpiť do zmluvného vzťahu s verejným obstarávateľom a budú zaväzovať členov skupiny dodávateľov, aby ručili spoločne a nerozdielne za záväzky voči verejnému obstarávateľovi vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky.
- 8.2 Verejný obstarávateľ zruší verejné obstarávanie, ak bude splnená niektorá z podmienok uvedených v § 57 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a môže zrušiť verejné obstarávanie za okolností podľa § 57 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

# **ČASŤ II. PRÍPRAVA PONUKY**

## **9 Vyhotovenie ponuky**

- 9.1 Celá predkladaná ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu. Ponuka musí byť vyhotovená nezmazateľným atramentom, rukopisom, písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.
- 9.2 Celá ponuka musí byť podpísaná štatutárnym orgánom uchádzača alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v obchodných záväzkových vzťahoch v mene uchádzača a s uvedením mena a funkcie, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaná každým členom skupiny dodávateľov alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny dodávateľov. Verejný obstarávateľ odporúča, aby všetky strany originálu ponuky, okrem nepozmenenej tlačovej literatúry (prospekty a pod.), boli parafované osobou, resp. osobami podpisujúcimi ponuku. Verejný obstarávateľ odporúča, aby uchádzač všetky strany príslušnej časti ponuky očísloval a ponuku pevne zviazal.
- 9.3 Uchádzač predloží písomnú ponuku v jednom listinnom origináli, samostatne za každú časť, ak dáva ponuku na viacero častí.
- 9.4 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač alebo záujemca poskytol. Na tento účel uchádzač alebo záujemca označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.
- 9.5 Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka uchádzača obsahovala uchádzačom vypracovaný „Zoznam dôverných informácií“ s identifikáciou čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho dôverné informácie.  
(Za dôverné informácie je na účely zákona o verejnom obstarávaní možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.)  
Tým nie sú dotknuté ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní, ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia

ukladajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona o verejnom obstarávaní a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.

## 10 Jazyk ponuky

- 10.1 Ponuka, návrh a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku (ak nie je uvedené inak).
- 10.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka. To neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

## 11 Variantné riešenie

- 11.1 Verejný obstarávateľ nepovoľuje predloženie variantných riešení v ponukách.
- 11.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

## 12 Zábezpeka

- 12.1 Zábezpeka ponúk sa vyžaduje v zmysle bodu *B. Zábezpeka* týchto súťažných podkladov.

## 13 Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 13.1 Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 13.2 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v mene €. Ceny uvedené v ponuke, vyčíslené v inej mene ako je €, budú prepočítané kurzom uvedenej meny, platným ku dňu zverejnenia zákazky v Úradnom vestníku EÚ. Platný kurz na prepočet uvedenej meny na vyhodnotenie ponúk je daný zverejneným kurzovým lístkom Národnej banky Slovenska v uvedený deň.
- 13.3 Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v požadovanom zložení podľa časti *D. Spôsob určenia ceny* v € bez DPH, sadzbu DPH v % a vyčíslenú hodnotu v € s DPH.
- 13.4 Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu v požadovanom zložení v €. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH upozorní.
- 13.5 Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie rámcovej dohody, pričom do svojich cien zahŕňa náklady spojené s plnením predmetu zákazky a to najmä:
  - súvisiace služby,
  - dopravné náklady,
  - náklady na obstaranie dokumentov súvisiacich s poskytovaním predmetu zákazky, ak takéto dokumenty požaduje verejný obstarávateľ,
  - ďalšie náklady, ktoré sa môžu vyskytnúť v súvislosti s plnením predmetu rámcovej dohody.

## 14 Ochrana osobných údajov

- 14.1 Zároveň Vás chceme požiadať o informovanie všetkých dotknutých osôb o tom, že naša organizácia spracúva osobné údaje, ktoré nám poskytla Vaša spoločnosť v rámci tohto procesu verejného obstarávania. Naša organizácia týmto spôsobom poskytuje v zmysle čl. 14 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady EÚ 2016/679 z 27.4.2016 každej dotknutej osobe nasledovné informácie: [http://www.nlcsk.sk/nlc\\_sk/aktuality\\_m/verejne\\_obstaravanie.aspx](http://www.nlcsk.sk/nlc_sk/aktuality_m/verejne_obstaravanie.aspx)

## 15 Ponuka

- 15.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku na jednu časť. Predložená ponuka musí obsahovať doklady a dokumenty požadované verejným obstarávateľom v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
- 15.2 V zmysle § 66 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní z dôvodu, že verejný obstarávateľ rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní sa uskutoční po vyhodnotení ponúk podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní, všetky dokumenty ponuky sa predkladá v jednej obálke.

## 16 Obsah ponuky

### Ponuka musí obsahovať:

- 16.1 **Identifikačné údaje uchádzača:** obchodné meno, sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt, právna forma, označenie registra, číslo zápisu, meno, priezvisko a funkcia štatutárneho zástupcu (štatutárnych zástupcov) uchádzača, IČO, DIČ, IČ DPH, bankové spojenie (názov, adresa a sídlo peňažného ústavu/banky), číslo bankového účtu – IBAN, podpísané štatutárnym zástupcom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača a s pečiatkou uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaná každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny – je možné použiť Prílohu č.2a týchto súťažných podkladov;
- 16.2 Súpis všetkých predložených dokumentov;
- 16.3 **Vyhlásenie uchádzača, že rozumel a súhlasí so všetkými podmienkami verejnej súťaže určenými verejným obstarávateľom** – je možné použiť Prílohu č.2b týchto súťažných podkladov;
- 16.4 **Vyhlásenie uchádzača o pravdivosti a úplnosti všetkých dokladov a údajov uvedených v ponuke;** – je možné použiť Prílohu č.2b týchto súťažných podkladov;
- 16.5 **Vyhlásenie uchádzača, že predkladá len jednu ponuku** – je možné použiť Prílohu č.2b týchto súťažných podkladov;
- 16.6 **Vyhlásenie uchádzača, že nie je členom skupiny dodávateľov,** ktorá predkladá ponuku – je možné použiť Prílohu č.2b týchto súťažných podkladov; v prípade, ak ponuku predkladá skupina, bude predložené samostatné vyhlásenie a v ňom sa identifikujú členovia skupiny
- 16.7 **Vlastný návrh na plnenie predmetu zákazky,** z ktorého musí vyplývať splnenie všetkých požiadaviek zadefinovaných v bode C. *Opis predmetu zákazky*, a to zvlášť podľa jednotlivých častí;
- 16.8 **Doklad o zložení zábezpeky** – v zmysle bodu B. *Zábezpeka* súťažných podkladov.
- 16.9 **Rámcovú dohodu** podľa E. *Obchodné podmienky* vyhotovenú v jednom origináli, podpísanú uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom, alebo členom štatutárneho orgánu, alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch a dátum. Originál rámcovej dohody vrátane všetkých príloh (do ponuky sa predkladá len Príloha č.1 – Cenová špecifikácia, prílohy č. 2 a 3 predkladá len víťazný uchádzač pri podpise zmluvy) bude súčasťou nerozoberateľnej väzby súťažnej ponuky na každú jednotlivú časť samostatne. V návrhu rámcovej dohody bude uvedená cena.
- 16.10 **Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti** v súlade s Oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a podľa F. *Podmienky účasti* týchto súťažných podkladov. Dokumenty musia byť predložené ako originály, resp. úradne overené kópie dokladov (pokiaľ nie je uvedené inak). Uvedené platí v prípade nevyužitia § 39 zákona o verejnom obstarávaní uchádzačom (Jednotný európsky dokument - JED);
- 16.11 **Jednotný európsky dokument.** V prípade, že uchádzač nepredloží doklady pre splnenie podmienok účasti za podmienok v bode 16.10, ale využije ustanovenie § 39 zákona o verejnom obstarávaní.
  - 16.11.1 Jednotný európsky dokument obsahuje aktualizované vyhlásenie hospodárskeho subjektu, že:
    - a) neexistuje dôvod na jeho vylúčenie,
    - b) spĺňa objektívne a nediskriminačné pravidlá a kritériá výberu obmedzeného počtu záujemcov, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ obmedzil počet záujemcov,
    - c) poskytne verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré nahradil jednotným európskym dokumentom.
  - 16.11.2 Ak uchádzač preukazuje finančné a ekonomické postavenie a technickú alebo odbornú spôsobilosť prostredníctvom inej osoby, jednotný európsky dokument obsahuje informácie podľa bodu 16.11.1 aj o tejto osobe.
  - 16.11.3 Hospodársky subjekt v jednotnom európskom dokumente uvedie ďalšie relevantné informácie podľa požiadaviek verejného obstarávateľa, orgány a subjekty, ktoré vydávajú doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti. Ak sú požadované doklady pre verejného obstarávateľa priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, hospodársky subjekt v jednotnom európskom dokumente uvedie aj informácie potrebné na prístup do týchto elektronických databáz najmä internetovú adresu elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na

prístup do tejto databázy.

- 16.11.4 Jednotný európsky dokument musí byť vyhotovený v jazyku predkladanej ponuky a musí byť podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.

Ak sa skupina dodávateľov zúčastňuje na postupe verejného obstarávania spoločne, musí predložiť samostatný jednotný európsky dokument pre obstarávanie s informáciami požadovanými (v častiach II až IV Štandardného formulára jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie) pre každý zúčastnený hospodársky subjekt.

Vzor formulára jednotného európskeho dokumentu vo formáte .rtf, umožňujúci jeho priame vyplňanie, je možné si stiahnuť z webového sídla Úradu pre verejné obstarávanie. Informácie týkajúce sa postupu a identifikácie verejného obstarávateľa poskytnuté verejným obstarávateľom si uchádzač do vzoru preniesie sám.

- 16.11.5 Ak uchádzač použije jednotný európsky dokument, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom. Uchádzač doručí doklady verejnemu obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

- 16.11.6 Verejný obstarávateľ umožňuje hospodárskemu subjektu vyplniť v časti IV Jednotného európskeho dokumentu oddiel  $\alpha$ : Globálny údaj pre všetky podmienky účasti bez toho aby musel vyplniť iné oddiely časti IV.

## 16.12 **Návrh na plnenie kritérií** na vyhodnotenie ponúk podľa G. Kritéria na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia

- Uchádzač svoj návrh na plnenie verejným obstarávateľom stanoveného kritéria musí predložiť na samostatnom liste v zmysle Prílohy č.1 týchto súťažných podkladov – Návrh na plnenie kritérií.
- Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk sa prevezme do predloženého návrhu rámcovej dohody v súlade s obchodnými podmienkami (Príloha č. 1).
- Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk musí byť podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny dodávateľov alebo osobu/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny dodávateľov.

## 16.13 V prípade, ak dokumenty v ponuke sú podpísané osobou, ktorá nie je štatutárnym orgánom uchádzača alebo člena skupiny, verejný obstarávateľ požaduje predložiť aj splnomocnenie s notársky osvedčenými podpismi pre zástupcu uchádzača, že je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch;

16.13.1. v prípade skupiny dodávateľov čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky verejným obstarávateľom vytvoria všetci členovia skupiny dodávateľov právnu formu potrebnú z dôvodu riadneho plnenia rámcovej dohody a aby ručili spoločne a nerozdielne za záväzky voči verejnemu obstarávateľovi vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky;

16.13.2. v prípade skupiny dodávateľov vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny - lídra, ktorý bude oprávnený konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní ako aj konať v mene skupiny pre prípad prijatia ponuky, podpisu rámcovej dohody a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia rámcovej dohody, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny;

## 17 **Lehota viazanosti ponúk**

17.1 Lehota viazanosti ponúk je do **31.5.2019**.

17.2 Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk.

17.3 V prípade potreby, vyplývajúcej najmä z aplikácie revízných postupov, si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo primerane predĺžiť lehotu viazanosti ponúk. Verejný obstarávateľ oznámi uchádzačom predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk.



- 17.4 Uchádzač je svojou ponukou viazaný do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej, prípadne primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

### **18 Náklady na ponuku**

- 18.1 Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

## **ČASŤ III. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE**

### **19 Komunikácia**

- 19.1 Komunikáciu a výmenu informácií medzi verejným obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom možno uskutočňovať písomne prostredníctvom pošty, elektronicky alebo telefonicky alebo ich kombináciou, vrátane osobného doručenia.
- 19.2 Telefonická komunikácia je možná iba v prípadoch overenia doručenia písomností a v prípade dohodnutia osobného doručenia písomností alebo ponuky s kontaktnou osobou uvedenou v bode 1. týchto súťažných podkladov. Telefonická komunikácia je možná v pracovných dňoch v od 08:00 do 15:00 hod. Verejný obstarávateľ akceptuje elektronickú komunikáciu, pričom obe strany (uchádzač/záujemca aj verejný obstarávateľ) sú povinné potvrdiť stanoveným spôsobom doručenie emailovej správy a prijatie zaslaného dokumentu. Následne dokumenty zaslané elektronicky je potrebné potvrdiť aj písomnou formou poštou v originálnom vyhotovení. Elektronická forma nie je prípustná len pri predložení ponuky. V prípade žiadosti o nápravu je prípustné podanie v listinnej podobe alebo v elektronickej podobe.
- 19.3 Pri zistení rozdielov medzi obsahom informácie poskytnutej spôsobom, ktorým nemožno trvalo zachytiť jej obsah alebo podanej elektronickými prostriedkami bez zaručeného elektronického podpisu podľa osobitného zákona a informácie vyhotovenej v písomnej forme, doručenej osobne alebo poštovou zásielkou, rozhodujúca je písomná forma.
- 19.4 Na moment doručenia dôležitých písomností medzi verejným obstarávateľom a záujemcom (uchádzačom), najmä písomností, s doručením ktorých zákon o verejnom obstarávaní spája plynutie lehôt sa uplatňujú primerane ustanovenia o momente doručenia podľa všeobecného predpisu o správnom konaní.
- 19.4.1 Dôležité písomnosti sa doručujú adresátovi (uchádzačovi) alebo osobe, ktorá sa preukáže jeho splnomocnením na preberanie zásielok. Ak nebol adresát písomnosti, ktorá sa má doručiť zastihnutý, hoci sa v mieste doručenia zdržiava, doručovateľ ho vhodným spôsobom upovedomí, že písomnosť príde znovu doručiť v určený deň a hodinu. Ak nový pokus o doručenie zostane bezvýsledný, doručovateľ uloží písomnosť na pošte a adresáta o tom vhodným spôsobom upovedomí. Ak si adresát nevyzdvihne písomnosť do 3 dní od uloženia, posledný deň tejto lehoty sa považuje za deň doručenia, aj keď sa adresát o uložení nedozvedel.
- 19.4.2 Ak adresát bezdôvodne odoprel písomnosť prijať, je doručená dňom, keď sa jej prijatie odoprelo, na to musí doručovateľ adresáta upozorniť.
- 19.4.3 Ak má účastník konania, ktorý sa zdržiava v cudzine alebo tam má sídlo, opatrovníka alebo zástupcu v tuzemsku, doručí sa písomnosť tomuto opatrovníkovi alebo zástupcovi.
- 19.4.4 Písomnosti určené adresované právnickým osobám sa doručujú ich zamestnancom povereným prijímať písomnosti. Ak nie je určený zamestnanec na prijímanie písomností, doručí sa písomnosť určená tomu, kto je oprávnený za právnickú osobu konať.
- 19.4.5 Ak nemožno doručiť písomnosť právnickej osobe na adresu, ktorú uviedla alebo je známa, ani na adresu jej sídla uvedenú v obchodnom registri alebo v inom registri, v ktorom je zapísaná, a jej iná adresa nie je verejnému obstarávateľovi známa, písomnosť sa považuje po troch dňoch od vrátenia nedoručenej zásielky verejnému obstarávateľovi za doručeníu, a to aj vtedy ak ten, kto je oprávnený konať za právnickú osobu, sa o tom nedozvie.
- 19.4.6 Ak nemožno doručiť písomnosť podnikateľovi - fyzickej osobe na adresu, ktorú uviedla alebo je známa, ani na adrese jej miesta podnikania uvedenú v živnostenskom registri alebo v inom registri, v ktorom je zapísaná, a jej iná adresa nie je verejnému obstarávateľovi známa, písomnosť sa považuje po troch dňoch od vrátenia nedoručenej zásielky verejnému obstarávateľovi za doručeníu, a to aj vtedy ak sa podnikateľ - fyzická osoba o tom nedozvie.

19.4.7 Ak si adresát vyhradí doručovanie zásielok do poštového priečinka, pošta adresátovi oznámi príchod zásielky, možnosť prevzatia a odbernú lehotu na predpísanom tlačive, ktoré vloží do poštového priečinku. Ak si adresát preberá zásielky na pošte a nemá pridelený priečinko, pošta tieto zásielky neoznamuje. V oboch prípadoch sa dátum príchodu zásielky považuje za dátum uloženia. Ak si adresát nevyzdvihne písomnosť do troch dní od uloženia, posledný deň lehoty sa považuje za deň doručenia, aj keď sa adresát o uložení nedozvedel.

19.4.8 Ak má účastník konania zástupcu s plnomocenstvom na celé konanie, písomnosť určená do vlastných rúk sa doručuje iba tomuto zástupcovi. Ustanovenie bodov 19.4.1 až 19.4.3 sa vzťahuje na toto doručovanie. Ak však účastník konania má osobne v konaní niečo vykonať, doručuje sa písomnosť nielen zástupcovi, ale aj jemu.

19.5 **Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi v zmysle § 20 ZVO bude od 19.10.2018 prebiehať elektronicky prostredníctvom internetového rozhrania [www.obstaravanie.eranet.sk](http://www.obstaravanie.eranet.sk). Spôsob komunikácie verejný obstarávateľ včas oznámi uchádzačom/záujemcom.**

## 20 Vysvetľovanie

20.1 V prípade potreby vysvetlenia informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu a na preukázanie splnenia podmienok účasti, môže ktorýkoľvek zo záujemcov podľa bodu 19 požiadať o ich vysvetlenie u kontaktných osôb uvedených v bode 1 tejto časti súťažných podkladov.

20.2 V prípade, že verejný obstarávateľ obdrží dostatočne vopred žiadosť o vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, verejný obstarávateľ poskytne vysvetlenie bezodkladne všetkým záujemcom, ktorí sú verejnému obstarávateľovi známi, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

## ČASŤ IV. PREDKLADANIE PONÚK

### 21 Predloženie ponuky

21.1 Každý uchádzač môže predložiť na každú časť, iba jednu ponuku. Ponuka uchádzača musí byť predložená podľa bodu 9. *Vyhotovenie ponuky* týchto súťažných podkladov.

21.2 Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov (49 ods.7 ZVO).

21.3 Uchádzač predkladá ponuku prostredníctvom pošty, iného doručovateľa alebo osobne.

### 22 Označenie obalu ponuky

22.1 Uchádzač vloží ponuku do samostatného obalu, obal musí byť uzatvorený. Ponuka musí obsahovať doklady a dokumenty podľa bodu 16 tejto časti týchto súťažných podkladov.

22.2 Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti **osobného postavenia** alebo podľa bodu 16.11 (JED), **budú umiestnené len jedenkrát** a to v obale **s najnižším poradovým číslom časti**, na ktorú uchádzač predkladá ponuku, to sa netýka podmienok účasti podľa § 34, ktoré budú dokladované za každú časť zvlášť a budú umiestnené v obálke, týkajúcej sa príslušnej časti.

22.3 Vonkajší obal ponuky musí obsahovať nasledovné údaje:

- Adresu verejného obstarávateľa
- Adresu uchádzača (uveďte obchodné meno, adresu sídla),
- označenie „**VEREJNÁ SÚŤAŽ - NEOTVÁRAŤ**“,
- heslo súťaže: „**Vyhotovenie PSL + číslo a názov príslušnej časti**“.

### 23 Miesto a lehota na predkladanie ponúk

23.1 Ponuky je potrebné doručiť na adresu verejného obstarávateľa v lehote na predkladanie ponúk.

23.2 Svoju ponuku doručte na adresu sídla verejného obstarávateľa. Odporúčaný čas na doručovanie v pracovných dňoch: 7:00 – 15:00 hod.

23.3 Lehota na predkladanie ponúk je stanovená na: **17.10.2018 o 10:00 hod.**

23.4 Ak sa ponuka doručuje osobne, verejný obstarávateľ vydá potvrdenie o jej prevzatí, v ktorom sa uvedie dátum, čas a miesto prevzatia ponuky.

- 23.5 V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky alebo iného doručovateľa, termín je termín doručenia ponuky verejnému obstarávateľovi.
- 23.6 Ponuky doručené na adresu verejného obstarávateľa a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú, ostávajú ako súčasť dokumentácie verejného obstarávania.
- 23.7 Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa vráti uchádzačovi neotvorená.

#### **24 Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky**

- 24.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne meniť alebo dopĺňať len v lehote na predkladanie ponúk.
- 24.2 Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, a doručením novej ponuky v lehote na predkladanie ponúk.

## **ČASŤ V. OTVÁRANIE A VYHODNOCOVANIE PONÚK**

#### **25 Otváranie ponúk**

- 25.1 **Otváranie ponúk** sa uskutoční dňa **17.10.2018 od 13,00 hod.** v sídle verejného obstarávateľa.
- 25.2 **Otváranie ponúk je podľa § 52 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní je verejné** a môžu sa ho zúčastniť všetci uchádzači, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk.  
Otváranie ponúk vykoná komisia menovaná štatutárnym zástupcom verejného obstarávateľa tak, že najskôr overí neporušenosť ponúk a následne otvorí ponuky v poradí, v akom boli predložené a zverejní obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom.
- 25.3 Ponuky sa otvoria podľa jednotlivých častí, od prvej časti nahor. Predpokladajú sa 15 minútové intervaly medzi otváraním ponúk jednotlivých častí nasledovne:
- Časť č. 1 - Východ I. o 13:00 hod.,
  - Časť č. 2 - Východ II. o 13:15 hod.,
  - Časť č. 3 - Stred o 13:30 hod.,
  - Časť č. 4 - Sever o 13:45 hod.,
  - Časť č. 5 - Západ o 14:00 hod.
- 25.4 Po otvorení ponúk vykoná všetky úkony podľa zákona o verejnom obstarávaní spočívajúce vo vyhodnotení ponúk, podaní vysvetlenia, doplnení ponúk, vo vyhodnotení splnenia podmienok účasti a vylúčení uchádzačov alebo vylúčení ponúk uchádzačov.
- 25.5 V zmysle § 52 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ v lehote najneskôr do piatich dní odo dňa otvárania ponúk pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk, ktorá obsahuje údaje zverejnené na otváraní ponúk.
- 25.6 Verejný obstarávateľ v zmysle § 66 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní sa uskutoční po vyhodnotení ponúk podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní.
- 25.7 Počas vyhodnocovania ponúk členovia komisie nesmú poskytovať informácie o obsahu ponúk. Na člena komisie sa vzťahuje povinnosť podľa § 22 zákona o verejnom obstarávaní.

#### **26 Akceptovateľnosť a prijateľnosť ponuky**

- 26.1 Akceptovateľnou a prijateľnou môže byť len ponuka, ktorá vyhovuje všetkým požiadavkám a podmienkam uvedeným v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch a zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s týmito požiadavkami a podmienkami. Ostatné ponuky budú z verejného obstarávania v súlade s ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní vylúčené.
- 26.2 Maximálna cena na 1 ha nesmie v rámci príslušnej časti prekročiť ceny uvedené v prílohe č. 5. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijatť ani jednu z predložených ponúk, ak nebudú zodpovedať finančným možnostiam verejného obstarávateľa.
- 26.3 Prijateľnou ponukou je len ponuka, ktorá spĺňa ustanovenie o maximálnej cene ako aj všetky ostatné požiadavky súťaže.

## 27 Vyhodnocovanie ponúk

- 27.1 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky podľa jednotlivých častí zvlášť, a to z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytnú uchádzači. Komisia tiež posúdi zloženie zábezpeky.
- 27.2 Platnou ponukou je ponuka, ktorá neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 27.3 Ponuka uchádzača, ktorá nebude spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa, bude z verejného obstarávania vylúčená. Uchádzačovi bude písomne oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vyplývajúceho najmä z nesúladu predloženej ponuky s požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.
- 27.4 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
- 27.5 Ak sa pri zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k službe, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.
- 27.6 Vysvetlenie sa môže týkať najmä:
- hospodárnosti poskytovaných služieb,
  - technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na poskytnutie služieb,
  - osobitosti služby navrhovaného uchádzačom,
  - dodržania povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov,
  - dodržania povinností voči subdodávateľom,
  - možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.
- 27.7 Ak boli predložené najmenej tri ponuky od uchádzačov, ktorí spĺňajú podmienky účasti, ktoré spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky, mimoriadne nízkou ponukou je vždy aj ponuka, ktorá obsahuje cenu plnenia najmenej o
- 15 % nižšiu, ako priemer cien plnenia podľa ostatných ponúk okrem ponuky s najnižšou cenou alebo,
  - 10 % nižšiu, ako je cena plnenia podľa ponuky s druhou najnižšou cenou plnenia.
- 27.8 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.
- 27.9 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak:
- uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok,
  - ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
  - uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa bodu 27.4 do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
  - uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa bodu 27.4,
  - uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
  - uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa bodu 27.5,
  - uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
  - uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.
- 27.10 Ak uchádzač bude odôvodňovať mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť

schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku.

- 27.11 Verejný obstarávateľ písomne oznámi uchádzačovi jeho vylúčenie s uvedením:
- dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnosťnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom,
  - lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky.

## **28 Kritériá na vyhodnotenie ponúk**

- 28.1 Kritériom na hodnotenie ponúk je **cena za hodnotenú časť zákazky v € s DPH** t.j. cena, ktorú ponúkne uchádzač za plnenie predmetu zákazky v príslušnej časti.

## **29 Zostavenie poradia po vyhodnotení ponúk**

- 29.1 Na základe kritéria podľa bodu 28 bude zostavené poradie ponúk.
- 29.2 Pre každú časť bude poradie zostavené samostatne. Ponuka s najnižšou cenou bude v poradí prvá a ponuka s najvyššou cenou bude v poradí posledná.

## **30 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti**

- 30.1 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí.
- 30.2 Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača nanovo sa stanoví poradie a vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti uchádzača umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí.
- 30.3 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotí ich podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní.
- 30.4 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a týmito súťažnými podkladmi bude založené na posúdení splnenia:
- podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní,
  - technickej alebo odbornej spôsobilosti a dokladov na ich preukázanie podľa § 34 zákona o verejnom obstarávaní.
- 30.5 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti:
- týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní za každého člena skupiny osobitne,
  - týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti za všetkých členov skupiny spoločne.
  - Oprávnenie poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 30.6 Hospodársky subjekt vo verejnom obstarávaní môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) až f) a ods. 2, 4 a 5 zákona o verejnom obstarávaní zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie. Verejný obstarávateľ uzná rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ musí prijať aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom.
- 30.7 Zápis do zoznamu hospodárskych subjektov je účinný voči každému verejnému obstarávateľovi a údaje v ňom uvedené nie je potrebné v postupoch verejného obstarávania overovať. Verejný obstarávateľ pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti osobného postavenia overí zapísanie hospodárskeho subjektu v zozname hospodárskych subjektov, ak uchádzač nepredložil doklady podľa § 32 ods. 2, 4 a 5 zákona o verejnom obstarávaní alebo iný rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise podľa bodu 30.6 druhej vety. Verejný obstarávateľ je bez ohľadu na bod 30.6 oprávnený od uchádzača dodatočne vyžiadať doklad podľa § 32 ods. 2 písm. b) a c) zákona o verejnom obstarávaní.
- 30.8 Splnenie podmienok účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní sa bude posudzovať v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a súťažnými podkladmi – z dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v bode F. Podmienky účasti, týchto súťažných podkladov a pri skupine dodávateľov z dokladov

- predložených spôsobom podľa bodu 30.5.
- 30.9 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do
- dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,
  - piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje inak ako v predchádzajúcej vete.
- 30.10 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.
- 30.11 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak
- a) nespĺnil podmienky účasti,
  - b) predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
  - c) poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti,
  - d) pokúsil sa neoprávnené ovplyvniť postup verejného obstarávania,
  - e) pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
  - f) konflikt záujmov podľa § 23 zákona o verejnom obstarávaní nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
  - g) na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narušajúcu hospodársku súťaž, ak sa táto podmienka uvedie v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania,
  - h) pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
  - i) nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
  - j) nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené jednotným európskym dokumentom v určenej lehote,
  - k) nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,
  - l) nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky, v lehote podľa § 41 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
- 30.12 Verejný obstarávateľ a obstarávateľ bezodkladne písomne upovedomia uchádzača, že bol vylúčený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka.
- 30.13 Uchádzač, ktorý nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a), g) a h) zákona o verejnom obstarávaní alebo sa na neho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa odseku 6 písm. d) až g) a odseku 7 zákona o verejnom obstarávaní, je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy.
- 30.14 Opatreniami na vykonanie nápravy musí uchádzač preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkoľvek škody, napravil pochybenie, dostatočne objasnil sporné skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s príslušnými orgánmi, a že prijal konkrétne technické, organizačné a personálne opatrenia, ktoré sú určené na to, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, správnym deliktom alebo trestným činom.
- 30.15 Uchádzač, ktorému bol uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v inom členskom štáte, nie je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal opatrenia na vykonanie nápravy podľa bodu 30.14, ak je toto rozhodnutie vykonateľné v Slovenskej republike.
- 30.16 Verejný obstarávateľ posúdi opatrenia na vykonanie nápravy podľa bodu 30.14 predložené

uchádzačom, pričom zohľadní závažnosť pochybenia a jeho konkrétne okolnosti. Ak opatrenia na vykonanie nápravy predložené uchádzačom považuje verejný obstarávateľ za nedostatočné, vylúči uchádzača z verejného obstarávania.

- 30.17 V prípade, že uchádzač predbežne nahradí doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom, uchádzač, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí predloží verejnému obstarávateľovi v lehote do 5 pracovných dní odo dňa doručenia písomnej žiadosti všetky doklady podľa *bodu III. 1.3. Oznámenia o vyhlásení VO* a to nasledujúcim spôsobom:
- uchádzač predloží verejnému obstarávateľovi všetky doklady, ktoré predtým nahradil jednotným európskym dokumentom, a ku ktorým verejný obstarávateľ nemá prístup priamo a bezodplatne v elektronických databázach, príp. ktoré má k dispozícii z iného verejného obstarávania a ktoré sú aktuálne a platné,
  - predložené doklady nesmú byť v rozpore s údajmi uvedenými v jednotnom európskom dokumente,
  - doklady musia byť predložené v súlade s podmienkami účasti uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v bode *F. Podmienky účasti*. týchto súťažných podkladov.

### **31 Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk**

- 31.1 Po vyhodnotení ponúk a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača verejný obstarávateľ bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.
- 31.2 Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom verejný obstarávateľ oznámi výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov a skutočnosť, že jeho ponuku prijíma. Rámcové dohody musia byť podpísané štatutárnym orgánom uchádzača alebo zástupcom uchádzača oprávneného konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch.
- 31.3 Neúspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov a skutočnosť, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk verejný obstarávateľ uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

## **ČASŤ VI. UZAVRETIE ZMLUVNÉHO VZŤAHU**

### **32 Uzavretie rámcovej dohody**

- 32.1 Verejný obstarávateľ vyzve úspešného uchádzača v každej časti na uzavretie rámcovej dohody. V zmysle ustanovenia § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní úspešný uchádzač v dostatočnom časovom predstihu uvedie verejnému obstarávateľovi údaje o všetkých známych subdodávateľoch (v rozsahu min. obchodné meno alebo názov, sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt subdodávateľa, IČO), údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, podiel plnenia z rámcovej dohody (špecifikácia, percentuálny a finančný rozsah), tak aby tieto údaje mohli byť zapracované do rámcovej dohody. V prípade, že úspešný uchádzač nevyužije pri plnení predmetu zákazky subdodávateľa, doplní do prílohy č. 2e.
- 32.2 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť rámcovú dohodu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do **registra partnerov verejného sektora** a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ktorého subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 32.3 Verejný obstarávateľ môže uzavrieť rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom najskôr **šestnásť deň** odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 zákona o verejnom obstarávaní, ak neboli uplatnené revízne postupy podľa zákona o verejnom obstarávaní. V prípade uplatnenia revíznych postupov zo strany uchádzačov verejný obstarávateľ bude postupovať pri uzatvorení rámcovej dohody podľa ustanovení § 56 ods. 3 – 5 zákona o verejnom obstarávaní.

- 32.4 Bez toho, aby boli dotknuté ustanovenia § 56 ods. 2 až 5, ak boli doručené námietky, verejný obstarávateľ môže uzavrieť rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom, ak nastane jedna z týchto skutočností:
- a) doručenie rozhodnutia úradu podľa § 174 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní verejnému obstarávateľovi,
  - b) márne uplynutie lehoty na podanie odvolania všetkým oprávneným osobám, dňom právoplatnosti rozhodnutia úradu podľa § 175 ods. 2 alebo ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní,
  - c) doručenie rozhodnutia úradu o odvolaní verejnému obstarávateľovi.
- 32.5 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie rámcovej dohody tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 zákona o verejnom obstarávaní, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.
- 32.6 Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť rámcovú dohodu alebo nie sú splnené povinnosti podľa bodu 32.4, verejný obstarávateľ môže uzavrieť rámcovú dohodu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí.
- 32.7 Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí odmietne uzavrieť rámcovú dohodu, neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný, verejný obstarávateľ môže uzavrieť rámcovú dohodu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí.
- 32.8 Uchádzač, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie rámcovej dohody tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.
- 32.9 Rámcové dohody uzavreté ako výsledok tohto verejného obstarávania sú považované za povinne zverejňované zmluvy, vzhľadom na to, že sa jedná o písomné zmluvy, ktoré uzaviera povinná osoba v zmysle § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Podľa tohto zákona v centrálnom registri zmlúv sa zverejňuje aj zmluva, ktorej účastníkom je rozpočtová organizácia alebo príspevková organizácia zriadená ministerstvom. Na účinnosť povinne zverejňovaných zmlúv sa vzťahujú ustanovenia § 47a zákona č. 546/2010, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony, tzn. ak zákon ustanovuje povinné zverejnenia zmlúv, rámcová dohoda je účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv
- 32.10 Verejný obstarávateľ bezodkladne po uzavretí rámcovej dohody uverejní v profile zápisnicu z vyhodnotenia splnenia podmienok účasti, ponuky všetkých uchádzačov doručené v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk, zápisnicu z vyhodnotenia ponúk, správu podľa § 24 zákona o verejnom obstarávaní, rámcovú dohodu.
- 32.11 Z tohto dôvodu sa odporúča predložiť ponuku aj na CD/DVD nosiči v pdf formáte, za účelom jej povinného zverejňovania podľa § 64 zákona ZVO. V prípade, ak kópia ponuky na CD/DVD nosiči bude obsahovať osobné údaje alebo informácie, ktoré uchádzač považuje za dôverné alebo obchodné tajomstvo, je potrebné zo strany uchádzača tieto údaje anonymizovať v súlade s právnymi predpismi. Uchádzač je povinný prekryť tie časti dokumentov, v ktorých sa nachádzajú osobné údaje nad tento rozsah: meno a priezvisko, dátum narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo, adresa pobytu, emailová adresa a telefónne číslo. Uvedené je nevyhnutné pre dodržanie ochrany spracovávaných osobných údajov, ktoré by mohli byť zverejnením vo verejne prístupných registroch dotknuté alebo poškodené. Dokumenty, ktoré obsahujú odtlačok pečiatky a vlastnoručný podpis fyzickej osoby je tiež vhodné na pamäťovom médiu zabezpečiť ich prekrytím. Ponuka bude naskenovaná v súbore PDF (1 súbor max do 50 MB).



Verejný obstarávateľ:  
**Národné lesnícke centrum**  
**T.G. Masaryka 22**  
**960 92 Zvolen**



Nadlimitná zákazka na obstaranie služieb

**„Vyhotovenie programov starostlivosti o lesy.“**

## **B. ZÁBEZPEKA**

## Zábezpeka

1.1. Verejný obstarávateľ požaduje zloženie zábezpeky.

1.2. Zábezpeka je stanovená vo výške:

- 5 000 eur na časť č. 1 - Východ I.**
- 5 000 eur na časť č. 2 - Východ II.**
- 5 000 eur na časť č. 3 - Stred**
- 5 000 eur na časť č. 4 - Sever**
- 5 000 eur na časť č. 5 - Západ**

1.3. Spôsoby zloženia zábezpeky:

- **zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa alebo**
- **poskytnutím originálu bankovej záruky.**

1.4. Podmienky zloženia zábezpeky.

1.4.1 **Zloženie finančných prostriedkov uchádzačom na účet verejného obstarávateľa:**

- Finančné prostriedky musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa, s uvedením variabilného symbolu: 3432015/číslo časti. Do správy pre klienta uviesť názov uchádzača. Finančné prostriedky vo výške uvedenej v bode 1.2 tohto článku za každú časť, na ktorú uchádzač podáva ponuku, musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa - Národného lesníckeho centra, vedený v Štátnej pokladnici  
**Číslo účtu: SK96 8180 0000 0070 0031 7827 s uvedením Variabilný symbol 3432015+číslo príslušnej časti**
- Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk tejto súťaže.
- Pri zložení finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa žiadame v poznámke uviesť obchodný názov uchádzača.
- Doba platnosti zábezpeky ponuky poskytnutej zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, resp. do uplynutia primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

1.4.2 **Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača:**

- Poskytnutie bankovej záruky, sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 Obchodného zákonníka. Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne doložená úradným prekladom do slovenského jazyka (originál alebo úradne overená kópia).
- Doba platnosti bankovej záruky môže byť v záručnej listine obmedzená do lehoty viazanosti ponúk. V záručnej listine musí byť uvedené, že v prípade, ak verejnému obstarávateľovi lehoty neplynú v dôsledku § 173 zákona o verejnom obstarávaní, čoho dôsledkom môže byť predĺženie lehoty viazanosti, predlžuje sa doba platnosti bankovej záruky.
- **Originál záručnej listiny**, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa (veriteľa) za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré veriteľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky. Nesmie obsahovať žiadne námietky dlžníka voči veriteľovi a banka sa v záručnej listine zaviazuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 10 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na jeho účet uvedený v bode 1.4.1.
- Ak záručná listina nebude súčasťou ponuky, bude uchádzač z verejného obstarávania vylúčený.
- Banková záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou a vzniká dorúčením záručnej listiny verejnému obstarávateľovi, platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk, pokiaľ verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti bankovej záruky banke písomne oznámi takéto primerané predĺženie lehoty viazanosti ponúk.

1.5. **Podmienky vrátenia alebo uvoľnenia zábezpeky:**

1.5.1 Vrátenie zložených finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa:

- Ak uchádzač zložil zábezpeku zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 1.4.1, verejný obstarávateľ ju vráti aj s úrokmami, ak ich táto banka

poskytuje.

- Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa:
- márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,
- uzavretia rámcovej dohody.
- a to tým spôsobom, že sa vystaví banke prevodný príkaz na prevod finančných prostriedkov, ktoré slúžili ako zábezpeka vrátane prislúchajúcich úrokov.

#### 1.5.2 Uvoľnenie zábezpeky poskytnutím bankovej záruky za uchádzača:

- Ak uchádzač zložil zábezpeku formou bankovej záruky, táto zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená (vrátane predĺženej lehoty v prípade, ak verejnému obstarávateľovi lehoty neplynú v dôsledku § 173 zákona o verejnom obstarávaní), ak veriteľ (verejný obstarávateľ) neoznámí banke písomne svoje nároky z bankovej záruky počas doby jej platnosti.

1.6. Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač podľa podmienok uvedených v bode 1.3.

1.7. Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač:

- odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk alebo
- neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť rámcovú dohodu podľa § 56 ods. 8 až 12 zákona o verejnom obstarávaní.

Verejný obstarávateľ:  
**Národné lesnícke centrum**  
**T.G. Masaryka 22**  
**960 92 Zvolen**



Nadlimitná zákazka na obstaranie služieb

**„Vyhotovenie programov starostlivosti o lesy.“**

### **C. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY**

## Opis predmetu zákazky

- 1.1. Predmetom zákazky je zabezpečenie služieb súvisiacich s vypracovaním programu starostlivosti o lesy (ďalej len "PSL") a dodanie nižšie uvedených súčasti PSL pre lesné celky (ďalej len "LC"), ktoré tvoria časti uvedené v bode 2 opisu predmetu zákazky. PSL bude vyhotovovaný po etapách, v ucelených častiach - fakturačných celkoch, vo forme samostatného projektu pre každý LC osobitne, pri dodržaní obsahu a štruktúry databáz podľa platného Lesníckeho informačného štandardu – A. Trieda – Lesný hospodársky plán schváleného MPRV SR (ďalej len „Štandard LHP“) a obsahu a štruktúry grafických údajov podľa platného Štandardu digitálneho mapového diela s obsahom lesného hospodárstva odsúhlaseného MPRV SR (ďalej len „Štandard DMD“) s platnosťou na obdobie rokov 2020 – 2029, 2021 – 2030 a 2022 – 2031.
- 1.2. Právoplatné rozhodnutia o určení LC príslušných orgánov štátnej správy lesného hospodárstva, ktorými sú okresné úrady v sídle kraja, odbory opravných prostriedkov - referáty pôdohospodárstva (ďalej len „OŠS LH“) určujúce výmeru lesných pozemkov budú súčasťou každej čiastkovej zmluvy. PSL sa vyhotovuje v súlade s platnými právnymi predpismi. Ak v procese vyhotovovania PSL nastane zmena výmery LC, napr. z dôvodu zmien v katastri nehnuteľností bude sa predmet obstarávania vzťahovať na takto zmenenú výmeru.
- 1.3. Vecný rozsah predmetu obstarania tvoria súčasti PSL podľa:
- § 40 ods. 2 zákona č. 326/2005 Z. z. o lesoch v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o lesoch“):
- všeobecná časť,
  - opis porastov,
  - program starostlivosti hospodárskych opatrení,
  - plochová tabuľka,
  - prehľadové tabuľky,
  - obrysová a porastová mapa.
- § 40 ods. 3 zákona o lesoch:
- ťažbová mapa,
  - evidenčná časť programu starostlivosti,
  - prieskum a plán lesnej dopravnej siete,
  - ekonomický prieskum vrátane vyčíslenia dosahov osobitného režimu hospodárenia,
  - ocenenie lesného majetku s určením všeobecnej hodnoty.
- 1.4. PSL pre LC obsiahnuté v jednotlivých častiach podľa bodu 2 budú dodané objednávateľovi a príslušnému schvaľujúcemu orgánu štátnej správy lesného hospodárstva (ďalej len „schvaľujúci orgán ŠSSLH“) **v elektronickej podobe** prostredníctvom dátového portálu tvorby PSL prevádzkovaného objednávateľom v členení podľa hore uvedeného vecného rozsahu predmetu obstarania. Zhotoviteľ okrem toho zabezpečí odovzdanie PSL schvaľujúcemu orgánu ŠSSLH v elektronickej podobe na výmennom médiu (CD, DVD, flash disk), ktoré bude obsahovať všetky vyššie uvedené súčasti PSL za LC a súčasti podľa § 40 ods. 3 a § 40 ods. 1 písm. b), c) a f) zákona o lesoch za obhospodarovateľov lesa evidovaných v zmysle § 4 zákona o lesoch k 1. januáru začiatku platnosti PSL.
- Súčasti PSL podľa § 40 ods. 2 písm. b), c), d) a f) a podľa § 40 ods. 3 písm. a) zákona o lesoch budú dodané v digitálnej forme vo výmennom formáte určenom Štandardom LHP a Štandardom DMD. Súčasti PSL podľa § 40 ods. 3 písm. c), f) a g) zákona o lesoch musia byť vyhotovené podľa Pracovných postupov hospodárskej úpravy lesov (ďalej len „PP HÚL“) odsúhlasených ministerstvom pod číslom 455/2009-710, vrátane platných usmernení vydaných objednávateľom, ktoré ich dopĺňajú. Objednávateľ si vyhradzuje právo v jednotlivých čiastkových zmluvách rozhodnúť o tom, že PSL nebude obsahovať niektorú zo súčasti podľa § 40 ods. 3 zákona o lesoch uvedených vo vecnom rozsahu predmetu obstarávania v tomto článku.

## 2. Zákazka sa delí na 5 častí:

**ČASŤ Č. 1 - VÝCHOD I.** – predpokladaná výmera: 109 163 ha  
(OÚ Košice, OÚ Žilina a OÚ Banská Bystrica)

Rok začiatku platnosti PSL:

2020 – 37 702 ha z harmonogramu obnov PSL

2021 – 33 934 ha z harmonogramu obnov PSL

2022 – 37 527 ha z harmonogramu obnov PSL

**ČASŤ Č. 2 - VÝCHOD II.** – predpokladaná výmera: 123 251 ha  
(OÚ Prešov)

Rok začiatku platnosti PSL:

2020 – 39 730 ha z harmonogramu obnov PSL

2021 – 38 234 ha z harmonogramu obnov PSL

2022 – 45 287 ha z harmonogramu obnov PSL

**ČASŤ Č.3 - STRED** – predpokladaná výmera: 114 138 ha  
(OÚ Banská Bystrica, OÚ Trenčín)

Rok začiatku platnosti PSL:

2020 – 39 242 ha z harmonogramu obnov PSL

2021 – 36 087 ha z harmonogramu obnov PSL

2022 – 38 809 ha z harmonogramu obnov PSL

**ČASŤ Č. 4 - SEVER** – predpokladaná výmera: 118 923 ha  
(OÚ Žilina)

Rok začiatku platnosti PSL:

2020 – 38 586 ha z harmonogramu obnov PSL

2021 – 38 029 ha z harmonogramu obnov PSL

2022 – 42 308 ha z harmonogramu obnov PSL

**ČASŤ Č. 5 - ZÁPAD** - predpokladaná výmera: 116 120 ha  
(OÚ Trenčín, OÚ Nitra, OÚ Banská Bystrica)

Rok začiatku platnosti PSL:

2020 – 40 750 ha z harmonogramu obnov PSL

2021 – 37 960 ha z harmonogramu obnov PSL

2022 – 37 410 ha z harmonogramu obnov PSL

## 3. Požiadavky na predmet zákazky

3.1. Predmet zákazky vyžaduje, aby uchádzač bol odborne spôsobilý a mal zabezpečený dostatočný počet zamestnancov, resp. inak zabezpečených osôb, s potrebnou kvalifikáciou a vzdelaním (vyžaduje sa stredoškolské lesnícke vzdelanie ukončené maturitnou skúškou alebo vysokoškolské lesnícke vzdelanie) na realizáciu predmetu obstarania a to tak, aby bola zabezpečená dostatočná úroveň kvality vyhotovovaného PSL požadovaná platným zákonom o lesoch.

- A.** Právnická osoba uchádzača musí byť odborne spôsobilá podľa § 42 ods. 4 zákona č. 326/2005 Z. z. o lesoch v znení neskorších predpisov – t.j. aspoň jeden jej spoločník, jej člen alebo jej zamestnanec v pracovnom pomere na neurčitý čas, ktorý je zodpovedný za vyhotovenie PSL, je držiteľom osvedčenia o odbornej spôsobilosti podľa bodu III. 1.3 písm. B Oznámenia o vyhlásení VO a nie je spoločníkom, členom alebo zamestnancom inej právnickej osoby oprávnenej na vyhotovovanie programov starostlivosti o lesy.

Splnenie tejto **požiadavky na predmet zákazky** uchádzač preukazuje vyhlásením uchádzača, právoplatne podpísaným štatutárnym zástupcom/zástupcami uchádzača, v ktorom vyhlási všetky skutočnosti relevantné pre splnenie tejto podmienky a uvedie v ňom meno a priezvisko tejto osoby a číslo osvedčenia o odbornej spôsobilosti (Príloha č. 3)

- B.** Dostatočný počet osôb s minimálne stredoškolským lesníckym vzdelaním s maturitou, ktoré sa budú podieľať na plnení predmetu zákazky, tak aby na jednu osobu ročne v rámci každého roku začiatku platnosti PSL samostatne (RZP 2020, RZP 2021 a RZP 2022) pripadla výmera najviac 2 500 ha.

Splnenie tejto **požiadavky na predmet zákazky** preukazuje vyhlásením, že najneskôr v deň podpisu rámcovej dohody s verejným obstarávateľom bude mať zabezpečený dostatočný počet osôb s minimálne stredoškolským lesníckym vzdelaním s maturitou, pri splnení stanovenej maximálnej výmery, ktorý bude viesť verejnému obstarávateľovi preukázať.

V jednotlivých častiach bude potrebné dokladovať minimálne:

- 16 osôb na časť Východ I.,
- 19 osôb na časť Východ II.,
- 16 osôb na časť Stred ,
- 17 osôb na časť Sever,
- 17 osôb na časť Západ.

V prípade nesplnenia tejto požiadavky verejný obstarávateľ neuzatvorí rámcovú dohodu s pôvodne označeným víťazom ale pristúpi k uzatvoreniu rámcovej dohody podľa bodu 32.5 alebo 32.6. týchto SP s ďalším uchádzačom v poradí.

#### **4. Hodnotenie splnenia požiadaviek na predmet zákazky**

Ponuka uchádzača musí spĺňať všetky požiadavky definované verejným obstarávateľom v bode C. *Opis predmetu zákazky*.

V prípade, že ponuka nebude spĺňať akúkoľvek z minimálnych požiadaviek stanovených v tomto opise, ponuka nebude zaradená do ďalšieho vyhodnotenia a uchádzač bude z vyhodnotenia ponúk vylúčený.

Verejný obstarávateľ:  
**Národné lesnícke centrum**  
**T.G. Masaryka 22**  
**960 92 Zvolen**



Nadlimitná zákazka na obstaranie služieb

**„Vyhotovenie programov starostlivosti o lesy.“**

## **D. SPÔSOB URČENIA CENY**



## Spôsob určenia ceny

1. Cena za poskytovaný predmet zákazky musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a bude vyjadrená v eurách.
2. Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len "DPH"), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
  - 2.1.1 navrhovaná zmluvná cena za každú časť predmetu zákazky v € bez DPH zvlášť
  - 2.1.2 sadzba DPH v % a vyčíslená hodnota DPH v €
  - 2.1.3 navrhovaná zmluvná cena za každú časť predmetu zákazky v € s DPH (cenu vypočítať za obdobie 36 mesiacov)
3. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu v požadovanom zložení v €. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH upozorní.
4. Ceny uvedené v návrhu rámcovej dohody žiadame zaokrúhliť na dve desatinné miesta (napr. 1,156 zaokrúhliť na 1,16 - 0,482 zaokrúhliť na 0,48).

Verejný obstarávateľ:  
**Národné lesnícke centrum**  
**T.G. Masaryka 22**  
**960 92 Zvolen**



Nadlimitná zákazka na obstaranie služieb

**„Vyhotovenie programov starostlivosti o lesy.“**

## **E. OBCHODNÉ PODMIENKY**

## Obchodné podmienky realizácie a poskytnutia predmetu zákazky

### Všeobecné informácie k obchodným podmienkam

1. Uchádzač predloží vo svojej ponuke návrh rámcovej dohody v zmysle podmienok a požiadaviek verejného obstarávateľa uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch. Návrh rámcovej dohody bude podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch.
2. Ak ponuku predkladá uchádzač – skupina dodávateľov, predložená ponuka vrátane návrhu rámcovej dohody musí byť podpísaná štatutárnym orgánom každého člena tejto skupiny dodávateľov alebo zástupcom člena tejto skupiny dodávateľov, ktorý je oprávnený konať v mene člena tejto skupiny v záväzkových vzťahoch, vtedy ak v doručenej ponuke predloží aj v origináli alebo úradne overenej fotokópii splnomocnenie, ktoré ho oprávňuje k takémuto úkonu.
3. Návrh rámcovej dohody uchádzača musí zachovať všetky minimálne podmienky a štruktúru podľa tejto časti súťažných podkladov. Text návrhu zmluvy nesmie obsahovať obmedzujúce alebo inak neprijateľné časti. V prípade, že bude návrh obsahovať takúto časť, ponuka bude zo zadávania verejnej súťaže vylúčená.
4. Uzavretá rámcová dohoda nesmie byť v rozpore s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania, so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
5. V zmysle ustanovenia § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní úspešný uchádzač v predloženej rámcovej dohode najneskôr v čase jej uzavretia uvedie údaje o všetkých známych subdodávateľoch (v rozsahu min. obchodné meno alebo názov, sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt subdodávateľa), údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, podiel plnenia zo rámcovej dohody (špecifikácia, percentuálny a finančný rozsah).
6. Najneskôr v deň podpisu RD musí byť uchádzač zapísaný v registri partnerov verejného sektora. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť rámcovú dohodu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľa, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
7. **Vysvetlivky k prílohám Rámcovej dohody:**
  - **Príloha č. 1 rámcovej dohody** (Cenová špecifikácia) je príloha č. 1 súťažných podkladov (Návrh na plnenie kritérií).
  - **Príloha č. 2 rámcovej dohody** (Vyhlásenie o subdodávateľoch) je príloha č. 7 súťažných podkladov.  
**Predkladá ju len víťaz uchádzač pri podpise zmluvy!**
  - **Príloha č. 3 rámcovej dohody** (Zoznam osôb s lesníckym vzdelaním, ktoré sa budú podieľať na plnení predmetu zmluvy vrátane príloh) je príloha č. 6 súťažných podkladov.  
**Predkladá ju len víťazný uchádzač pri podpise zmluvy!**

## Rámcová dohoda

uzavretá v súlade s ust. § 83 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších zmien a doplnkov, v súlade s § 269 ods. 2 zák. č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka, v znení neskorších zmien a doplnkov, ako aj v súlade so zákonom č. 326/2005 Z. z. o lesoch v znení neskorších predpisov (ďalej len „RD“)

Číslo RD objednávateľa: ...../NLC/2018-VO

### I.

#### Zmluvné strany

##### **Objednávateľ:**

Obchodné meno:

Sídlo:

Zastúpený:

Osoba zodpovedná

za plnenie predmetu dohody:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

Bankové spojenie:

IBAN:

(ďalej len „objednávateľ“)

**Národné lesnícke centrum**

T. G. Masaryka 22, 960 92 Zvolen

Bc. Ing. Luboš Halvoň, PhD., generálny riaditeľ

Ing. Luboš Žabka

42001315

2022091027

SK2022091027

Štátna pokladnica

SK20 8180 0000 0070 0024 1498

##### **Zhotoviteľ:**

Obchodné meno:

.....*doplní uchádzač*.....

Sídlo:

Štatutárny zástupca:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

Zápis:

Bankové spojenie:

IBAN:

Tel./fax:

Email:

(ďalej len „zhotoviteľ“)

Objednávateľ a zhotoviteľ sa ďalej spoločne označujú aj ako „zmluvné strany“.

### II.

#### Preambula

1. Zmluvné strany uzatvárajú túto RD ako výsledok postupu verejného obstarávateľa (v RD uvedený ako objednávateľ) pri aplikovaní postupu verejného obstarávania zadávaného nadlimitnou zákazkou podľa § 66 zákona o verejnom obstarávaní.

### III.

#### Predmet dohody

1. Predmetom RD je záväzok zhotoviteľa počas doby platnosti RD vyhotovovať pre objednávateľa Programy starostlivosti o lesy (ďalej len „PSL“) pre lesné celky (ďalej len „LC“) určené v zmysle § 39 ods. 3 zákona č. 326/2005 Z. z. o lesoch v znení neskorších predpisov, pre časť (*doplniť číslo a názov časti*) územie s celkovou **predpokladanou** výmerou (*doplniť predpokladanú výmeru príslušnej časti*)
2. Výmery uvedené v bode 1 tohto článku RD sú určené ako **predpokladané** podľa Harmonogramu obnov PSL schváleného Ministerstvom pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky

(ďalej len „ministerstvo“).

3. Predmetom RD je zároveň aj záväzok objednávateľa riadne a včas vyhotovené PSL prevziať a zaplatiť za ich vyhotovenie dohodnutú zmluvnú cenu.
4. Bližšie podmienky vyhotovenia PSL pre jednotlivé LC budú špecifikované v samostatných čiastkových zmluvách o dielo (ďalej aj „ČZ“), ktoré objednávateľ a zhotoviteľ uzatvoria na každú časť v súlade s bodom 1 tohto článku RD. ČZ budú uzatvorené na základe a v súlade s touto RD, pričom na každý rok začiatku platnosti PSL (2020, 2021, 2022) bude uzatvorená samostatná ČZ.
5. ČZ budú uzatvorené po určení jednotlivých LC príslušným orgánom štátnej správy na základe výmer uvedených v rozhodnutí o určení LC.
6. Zákazkou na účely tejto RD sa rozumie čiastková zmluva o dielo uzavretá medzi objednávateľom a zhotoviteľom podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov, ktorej predmetom je vyhotovenie PSL pre jednotlivé LC.
7. PSL bude vypracovaný osobitne pre každý LC uvedený v ČZ v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi súvisiacimi s vypracovaním a dodaním PSL, najmä podľa:
  - a) zákona NR SR č. 326/2005 Z. z. o lesoch v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“),
  - b) vyhlášky MP SR č. 453/2006 Z. z. o hospodárskej úprave lesa a ochrane lesa v znení neskorších predpisov,
  - c) správy o doterajšom hospodárení a o určení zásad na vyhotovenie PSL pre príslušný LC (ďalej len „Správa o hospodárení“), vyhotovenej v zmysle § 41 ods. 6 a 8 zákona,
  - d) protokolu vyhotoveného podľa § 41 ods. 9 zákona (ďalej len „Protokol“),
  - e) Lesníckeho informačného štandardu – A. Trieda – Lesný hospodársky plán (ďalej len „Štandard LHP“) odsúhlaseného ministerstvom,
  - f) Štandardu digitálneho mapového diela s obsahom lesného hospodárstva (ďalej len „Štandard DMD“) odsúhlaseného ministerstvom,
  - g) Pracovných postupov hospodárskej úpravy lesov (ďalej len „PP HÚL“) odsúhlasených ministerstvom pod číslom 455/2009-710, vrátane platných usmernení vydaných objednávateľom, ktoré ich dopĺňajú,
  - h) Metodického postupu NLC č. G/2014/6088/NLC/16 na kontrolu a preberanie prác pri vyhotovovaní PSL, odsúhlaseného ministerstvom pod číslom 5200/2014-720 dňa 16.12.2014 (ďalej len „Metodický postup kontroly“),
  - i) objednávateľom určeného spôsobu preberania a odovzdávania podkladov a súborov dát v rámci procesu vyhotovenia PSL prostredníctvom dátového portálu tvorby PSL (ďalej len „dátový portál“) prevádzkovaného v súlade s článkom 2 Metodického postupu kontroly, vrátane spôsobu vyhotovenia DMD v určenom obvode LC, resp. spojitie lesníckej digitálnej mapy v určenom obvode súboru LC so zahrnutím krajinnej infraštruktúry,
  - j) etáp vyhotovovania PSL uvedených v ČZ.

#### IV.

#### Podmienky vyhotovenia PSL

1. PSL pre každý LC zhotoviteľ dodá v členení:
  - **podľa § 40 ods. 2 zákona o lesoch:**
    - a) všeobecná časť
    - b) opis porastov
    - c) program starostlivosti hospodárskych opatrení,
    - d) plochová tabuľka
    - e) prehľadové tabuľky
    - f) obrysová a porastová mapa
2. PSL pre každý LC zhotoviteľ dodá v členení:
  - **podľa § 40 ods. 3 zákona o lesoch:**

- a) ťažbová mapa
  - b) evidenčná časť programu starostlivosti
  - c) prieskum a plán lesnej dopravnej siete
  - f) ekonomický prieskum, vrátane vyčíslenia dosahov osobitného režimu hospodárenia
  - g) ocenenie lesného majetku
3. PSL pre LC v súlade s bodmi 1 a 2 tohto článku RD budú dodané objednávateľovi a príslušnému schvaľujúcemu orgánu štátnej správy lesného hospodárstva (ďalej len „schvaľujúci orgán ŠSLH“) v elektronickej podobe prostredníctvom dátového portálu v členení podľa bodu 1 a 2 tohto článku. Zhotoviteľ okrem toho zabezpečí odovzdanie PSL schvaľujúcemu orgánu ŠSLH v elektronickej podobe na výmennom médiu (CD, DVD, flash disk), ktoré bude obsahovať všetky výstupy podľa bodu 1 a 2 tohto článku za LC a výstupy podľa bodu 2 a bodu 1 písm. b), c) a f) za obhospodarovateľov lesa evidovaných v zmysle § 4 zákona k 1. januáru začiatku platnosti PSL. Forma, štruktúra a špecifikácia jednotlivých výstupov bude spresnená v jednotlivých ČZ.
4. Výstupy PSL uvedené v bode 1 písm. b), c), d) a f) a v bode 2 písm. a) tejto RD, dodávané v digitálnej forme musia byť poskytnuté vo výmennom formáte určenom Štandardom LHP a Štandardom DMD. Výstupy PSL uvedené v bode 2 písm. c), f) a g) tejto RD, musia byť vyhotovené ako samostatný elaborát v rozsahu, forme a postupom podľa PP HÚL, vrátane platných usmernení vydaných objednávateľom, ktoré ich dopĺňajú.
5. Výmery jednotlivých LC uvedených v ČZ, na ktorých sa vyhotovuje PSL, sa upresnia na základe platných údajov katastra nehnuteľností. Upresnenie výmery sa vykoná na žiadosť zhotoviteľa formou dodatku k príslušnej ČZ v súlade s ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní, a za dodržania podmienok a jednotkovej ceny dohodnutých v tejto RD.
6. Objednávateľ si vyhradzuje právo v jednotlivých ČZ rozhodnúť o tom, ktoré súčasti uvedené v bode 2 tohto článku bude PSL obsahovať.

## V. Cena

1. Cena za vyhotovenie PSL je dohodou zmluvných strán, v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, a v súlade s ponukou zhotoviteľa stanovená ako jednotková cena, t.j. cena za 1 ha.  
Jednotková cena za všetky súčasti PSL na časť č. *(doplňte číslo a názov časti)* je *(doplňte uchádzač)* € s DPH, slovom *(doplňte uchádzač)* eur s DPH.  
Cena celkom za všetky súčasti PSL na časť č. *(doplňte číslo a názov časti)* je *(doplňte uchádzač)* € s DPH, slovom *(doplňte uchádzač)* eur s DPH.  
Podrobná špecifikácia ceny za vyhotovenie PSL je uvedená v prílohe č. 1 tejto RD.
2. Jednotková cena s DPH je stanovená ako cena pevná a konečná, a nie je možné ju po podpise RD akokoľvek meniť (napr. ani o DPH - prípad keď neplatiteľ DPH prejde do režimu platiteľa DPH v priebehu plnenia RD a ani pri zákonnej zmene sadzby DPH).
3. Zmluvné strany sa dohodli, že aj napriek skutočnosti, že celková cena za vyhotovenie PSL v súlade s RD bola určená len na základe predpokladanej výmery jednotlivých LC, podkladom pre fakturáciu zhotoviteľa bude skutočná výmera lesných pozemkov v LC, na ktorej sa PSL vyhotovil so stavom katastra nehnuteľností k 1. januáru prvého roka platnosti PSL. Zmena výmery jednotlivých LC z predpokladanej na skutočnú, a teda aj zmena ceny za vyhotovenie PSL na jednotlivých LC podľa skutočnej výmery pri zachovaní jednotkovej ceny bude upravená dodatkami uzatvorenými k príslušnej ČZ po protokolárnom ukončení IV. etapy vyhotovenia PSL v zmysle ustanovení ČZ.
4. Ak objednávateľ použije postup podľa bodu 6 článku IV. tejto RD jednotková cena za vyhotovenie PSL s DPH sa zníži o hodnotu jednotkovej ceny vypustenej súčasti PSL s DPH uvedenej v bode 1 tohto článku.

## VI.

### Platobné a fakturačné podmienky

1. Zhotoviteľ zašle objednávateľovi po skončení každého fakturačného obdobia, ktoré bude bližšie špecifikované/dohodnuté v príslušnej ČZ, vyúčtovaciu faktúru za skutočne vykonané práce na vyhotovení PSL.
2. Poslednú faktúru môže zhotoviteľ vystaviť po vydaní protokolu o správnosti a súlade väzieb medzi číselnými a grafickými databázami správcom informačného systému lesného hospodárstva (ďalej „IS LH“) a tematického štátneho mapového diela (ďalej „TŠMD“) a protokolu z preberania prác IV. etapy vyhotovenia PSL vypracovaného podľa prílohy č. 6 Metodického postupu kontroly povereným zamestnancom objednávateľa.
3. Faktúry musia spĺňať náležitosti daňového dokladu podľa § 71 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení jeho neskorších zmien a doplnkov ako aj ďalších príslušných právnych predpisov. Ak zhotoviteľ neuvedie vo faktúre údaje v súlade s touto RD alebo právnymi predpismi, je to dôvod na vrátenie faktúry objednávateľom a jej prepracovanie zhotoviteľom, a to bez jej uhradenia. Počas doby prepracovania faktúry zhotoviteľom, sa objednávateľ nemôže dostať do omeškania s úhradou ceny za vyhotovenie PSL. Nová lehota splatnosti faktúry začína plynúť od doručenia prepracovanej faktúry objednávateľovi.
4. Lehota splatnosti sa určuje na 30 dní odo dňa doručenia faktúry objednávateľovi. Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ bude faktúry uhrádzať bezhotovostným prevodom na bankový účet zhotoviteľa uvedený v záhlaví rámcovej dohody. Faktúra sa považuje za uhradenú okamihom pripísania sumy na účet zhotoviteľa.
5. Zhotoviteľ je povinný viesť finančné operácie týkajúce sa predmetu RD prostredníctvom jedného bankového účtu uvedeného v tejto RD (hlavička RD) a počas trvania RD ho nezrušiť. Zhotoviteľ taktiež uchováva úplné a presné účtovné a ostatné doklady týkajúce sa predmetu RD, a to najmenej po dobu desiatich rokov po uhradení konečnej platby objednávateľom.
6. V prípade nedodržania termínov vypracovania a dodania PSL zhotoviteľom v súlade s jednotlivými etapami stanovenými v jednotlivých ČZ, ako aj v prípade nedodržania lehoty splatnosti záväzkov vyplývajúcich z tejto RD a z jednotlivých ČZ objednávateľom, má oprávnená strana právo fakturovať povinnej strane úrok z omeškania vo výške stanovenej v ČZ.

## VII.

### Spôsob uzatvárania a ukončenia účinnosti jednotlivých čiastkových zmlúv

1. ČZ sa uzatvára na základe písomnej výzvy objednávateľa zaslanej zhotoviteľovi po nadobudnutí právoplatnosti všetkých rozhodnutí o určení LC uvedených v príslušnej ČZ, spravidla tak, aby bolo možné začať s realizáciou predmetu čiastkovej zmluvy od 1. februára roka predchádzajúceho prvému roku platnosti PSL. Zhotoviteľ sa zaväzuje uzavrieť s objednávateľom ČZ do 5 pracovných dní odo dňa doručenia výzvy objednávateľa.
2. Jednotlivé ČZ uzatvorené na základe a podľa tejto RD nemôžu obsahovať podmienky v rozpore s podmienkami dohodnutými v tejto RD.
3. V prípade rozporu ustanovení jednotlivých ČZ s ustanoveniami RD, platia ustanovenia RD.

## VIII.

### Osobitné dojednania

1. Zhotoviteľ je povinný:
  - a) vyhotoviť PSL podľa špecifikácií uvedených v čl. III. a IV. RD v termínoch a spôsobom určeným v ČZ v súlade so súťažnou ponukou a s podmienkami požadovanými vo verejnom obstarávaní na vyhotovenie PSL. Zhotoviteľ zodpovedá za plnenie RD a ČZ realizované subdodávateľmi alebo osobami, ktoré sú v pracovnom alebo obdobnom vzťahu k nemu tak, ako by RD a ČZ plnil sám.

- Tým nie je dotknutý regresný nárok zhotoviteľa voči týmto osobám, všetkých subdodávateľov oznámi zhotoviteľ najneskôr v deň podpisu tejto RD ako aj každej ČZ podľa prílohy č.2,
- b) dodržať obsah a štruktúru súborov dát v súlade so Štandardom LHP a Štandardom DMD,
  - c) porovnať a zosúladiť mapové styky so všetkými susediacimi LC, na základe pokladov od ostatných zhotoviteľov a objednávateľa,
  - d) dodať správcovi TŠMD spolu so súbormi predkladanými na kontrolu v IV. etape geopriestorové dáta DMD spolu s krajinou infraštruktúrou, ktorú správca TŠMD poskytol zhotoviteľovi pre potrebu kontroly súladu stykov so susediacimi LC a kontroly súladu textových, číselných a geopriestorových dát,
  - e) dodať objednávateľovi PSL vyhotovený v rozsahu, forme a podľa špecifikácií uvedených v čl. IV. tejto RD,
  - f) bezplatne upraviť PSL podľa pripomienok a požiadaviek príslušných OŠS LH alebo vzniknutých z uplatnenia riadnych a mimoriadnych opravných prostriedkov v procese schvaľovania PSL v zmysle zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov, najneskôr do 30 dní po nadobudnutí právoplatnosti rozhodnutia o opravnom prostriedku,
  - g) dodať správcovi IS LH a TŠMD súbory dát z PSL a LDM najneskôr do 30 dní po nadobudnutí právoplatnosti rozhodnutia o schválení PSL,
  - h) protokolárne odovzdať súčasti PSL objednávateľovi a schvaľujúcemu orgánu ŠSLH v súlade s článkom IV. tejto RD do 30 dní od nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o schválení PSL,
  - i) v priebehu etáp vyhotovovania PSL podľa dohody s objednávateľom priebežne umiestňovať na dátový portál objednávateľa čiastkové výstupy diela podľa Metodického postupu kontroly a objednávateľovi na požiadanie poskytovať informácie o stave jeho rozpracovania,
  - j) v súlade s § 550 a 553 Obchodného zákonníka zo strany objednávateľa strieť výkon kontroly vyhotovovania diela poverenými zamestnancami objednávateľa v termínoch uvedených v ČZ, vytvoriť im primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly a prevzatie prác, zároveň poskytnúť pri kontrole a preberaní prác bezodkladne potrebnú súčinnosť,
  - k) pri kontrole na požiadanie predložiť poverenému zamestnancovi objednávateľa originály dokumentov potrebných k vyhotoveniu PSL a na vyzvanie predložiť na kontrolu všetky vyhotovené alebo rozpracované časti PSL,
  - l) minimálne 10 pracovných dní pred fakturovaním vyhotovovania PSL vyzvať objednávateľa na posúdenie a prevzatie fakturovaných prác,
  - m) bezplatne odstrániť chyby a nedostatky diela zistené:
    - objednávateľom na základe vykonanej kontroly najneskôr do 15 pracovných dní od uloženia oznámenia o zistených chybách a nedostatkoch vo forme záznamu z kontroly prác vyhotovovania PSL vyhotoveného podľa článku 3 Metodického postupu kontroly (záznam z kontroly) na dátový portál, pričom deň uloženia záznamu z kontroly na dátový portál sa považuje za deň jeho doručenia,
    - schvaľujúcim orgánom ŠSLH v procese schvaľovania PSL do 30 dní od oznámenia o zistených chybách a nedostatkoch ktoré zabraňujú schváleniu PSL príslušným orgánom ŠSLH,
  - n) predložiť objednávateľovi uzavretú zmluvu na subdodávku časti PSL do 10 dní od jej uzavretia,
  - o) v prípade, ak v priebehu vyhotovenia PSL dôjde k zásadnej zmene podmienok a skutočností definovaných v Správe o hospodárení a v Protokole, najmä v súvislosti s výmerou uvedenou v ČZ, tieto skutočnosti neodkladne oznámiť schvaľujúcemu orgánu ŠSLH a objednávateľovi najneskôr do 10 dní od ich zistenia,
  - p) počas platnosti tejto RD a ČZ do 10 dní informovať objednávateľa, ak sa v súvislosti s plnením predmetu RD začne voči zhotoviteľovi súdne alebo konkurzné konanie,
  - q) neposkytovať údaje a výstupy týkajúce sa vyhotovenia PSL tretím osobám a nad rámec príloh ČZ bez súhlasu objednávateľa. Za tretiu osobu sa považujú všetky subjekty, ktoré nie sú uvedené v článku IV. tejto RD. Za tretiu osobu sa nepovažujú zhotovitelia PSL susediacich LC za účelom porovnania mapových stykov,
  - r) podklady, dokumenty a materiály poskytnuté pre plnenie predmetu RD využívať len pre tvorbu PSL, údaje a informácie z nich neposkytovať tretím osobám,
  - s) zmeny subdodávateľov po podpísaní ČZ vykonávať len v nevyhnutných a odôvodnených prípadoch a v prípade takejto zmeny subdodávateľa počas trvania RD a ČZ túto zmenu oznámiť objednávateľovi v prílohe č. 2 tejto RD najneskôr v deň, ktorý predchádza dňu, v ktorom má zmena subdodávateľa nastať. Zhotoviteľ je povinný oznámiť podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať tretím osobám, uviesť navrhovaných subdodávateľov, predmet subdodávok, údaje o osobe



- oprávnenej konat' za subdodávateľa a čestné vyhlásenie, že každý subdodávateľ spĺňa alebo najneskôr v čase plnenia RD a ČZ bude spĺňať podmienky účasti, ktoré boli objednávateľom vyžadované od subdodávateľov v procese verejného obstarávania,
- t) v prípade zmeny zodpovedných osôb s odbornou spôsobilosťou na vyhotovenie PSL počas trvania RD a ČZ túto zmenu oznámiť objednávateľovi najneskôr v deň, ktorý predchádza dňu, v ktorom má zmena nastať,
  - u) zapracovať pripomienky objednávateľa do príslušnej časti PSL,
  - v) zhotoviteľ sa zaväzuje viesť mesačné výkazy práce a predložiť ich objednávateľovi a kontrolnému orgánu v prípade, ak si ich vyžadujú.
  - w) zhotoviteľ berie na vedomie a súhlasí s oprávnením objednávateľa a oprávnených kontrolných orgánov v zmysle právnych predpisov SR a EÚ (ďalej len „kontrolný orgán“) vykonávať kontrolu u zhotoviteľa, a zaväzuje sa umožniť vstup do kontrolovaných objektov oprávnenej osobe objednávateľa a ostatným orgánom kontroly a auditu zo strany poskytovateľa finančných prostriedkov, poskytnúť vyžiadajúcu dokumentáciu a súčinnosť od zhotoviteľa strpieť výkon kontroly/audit/overovania, zabezpečiť prítomnosť oprávnených osôb zo strany zhotoviteľa, prijatie nápravných opatrení a definovanie termínov na odstránenie prípadných zistených nedostatkov,
  - x) spĺňať podmienku podľa prílohy č. 3 RD aj pred uzatvorením každej ČZ.

## 2. Zhotoviteľ má právo na:

- a) fakturáciu vykonaných a objednávateľom protokolárne prevzatých prác,
- b) zaplatenie dohodnutej ceny za fakturované práce prevzaté v termínoch dohodnutých v harmonograme preberania prác, ktorý bude súčasťou každej ČZ,
- c) poskytnutie podkladov, dokumentov a materiálov nevyhnutných na plnenie predmetu RD v digitálnej forme podľa čl. VIII bod 3 písm. f-m tejto RD.

## 3. Objednávateľ je povinný:

- a) zaplatiť zhotoviteľovi dohodnutú cenu za prebraté fakturované práce,
- b) na základe výzvy zhotoviteľa začať posudzovanie LC v termíne do 10 pracovných dní od doručenia výzvy na prebranie prác,
- c) protokolárne prevziať LC, ak spĺňa požadované kritériá na prevzatie podľa ustanovení tejto RD a ČZ,
- d) vystaviť „Protokol z preberania prác“ príslušnej etapy vyhotovenia PSL v dvoch písomných vyhotoveniach a jeden odovzdať zhotoviteľovi,
- e) oznámiť písomne prostredníctvom dátového portálu a potvrdiť e-mailom alebo telefonicky kontaktnej osobe zhotoviteľa úmysel vykonania kontroly vyhotovovania PSL najneskôr 3 pracovné dni pred jej uskutočnením,
- f) dodať zhotoviteľovi údaje z doteraz platného PSL na vymedzenom území, vrátane údajov aktualizovaného zápisníka a aktualizovaných údajov hospodársko-úpravnickej typizácie,
- g) dodať zhotoviteľovi mapové podklady (lesnícka digitálna mapa),
- h) dodať zhotoviteľovi aktuálne mapové údaje krajinskej infraštruktúry územia, pre ktoré sa vyhotovuje PSL a 3D vyhodnotenie zmien na lesných pozemkoch,
- i) dodať podklady z rámcového plánovania s modelmi hospodárenia, mapu lesných typov, výsledky a odporúčania komplexného zisťovania stavu lesa (KZSL) a ostatných špeciálnych prieskumov a zisťovaní, vrátane návrhu kategorizácie lesov a návrhu pásiem ohrozenia imisiami,
- j) dodať príslušné údaje z KZSL do Správy o hospodárení,
- k) poskytnúť zhotoviteľovi letecké meračské snímky (LMS),
- l) poskytnúť údaje o výskumných plochách, trvalých monitorovacích plochách a zdrojoch lesného reprodukčného materiálu,
- m) dodať zhotoviteľovi pre účel porovnania a zosúladenia mapových stykov digitálny priebeh hraníc všetkých susedných LC.

## 4. Objednávateľ má právo:

- a) prevziať PSL a jeho súčasti podľa článku IV. tejto RD,
- b) na informácie o stave prác počas jednotlivých etáp vyhotovovania PSL,

- c) v priebehu vyhotovenia PSL vykonať kontrolu údajov PSL za účelom posúdenia ich súladu so skutočným stavom v teréne a so Štandardom LHP a Štandardom DMD z vecného a kvalitatívneho hľadiska, aj mimo stanovených termínov preberania jednotlivých etáp vyhotovovania PSL,
  - d) neprevziať vecne a kvalitatívne nevyhovujúce súbory údajov, neúplné súbory údajov, resp. časti PSL, tvoriace súčasť jednotlivých etáp vyhotovovania PSL,
  - e) neuhradiť jednotlivé etapy vyhotovovania PSL, pokiaľ súbory dát, ostatné náležitosti a doklady neboli vecne a kvalitatívne vyhovujúce na prevzatie, v súlade s touto RD a ČZ,
  - f) odstúpiť od RD a ČZ, ak zhotoviteľ nedodrží povinnosti uvedené v bode 1 písm. a), b), c), d), e), f), g), h), m), r), x) tohto článku RD,
  - g) od zhotoviteľa požadovať odstránenie chýb a nedostatkov pri plnení RD,
  - h) kontrolovať a pripomienkovať priebeh jednotlivých etáp vyhotovovania PSL podľa podmienok uvedených v ČZ
  - i) kontrolovať či zhotoviteľ disponuje dostatočným počtom osôb s požadovaným lesníckym vzdelaním podľa prílohy č. 3, dostatočným počtom osôb s odbornou spôsobilosťou podľa § 42 zákona o lesoch, ako aj technickým vybavením deklarovaných zhotoviteľom v ponuke.
  - j) neuzatvoriť RD a ČZ ak zistí, že zhotoviteľ v čase podpisu RD alebo ČZ, nedisponuje dostatočným počtom osôb s odbornou spôsobilosťou deklarovanou v ponuke, alebo technickým vybavením deklarovaným zhotoviteľom v ponuke.
5. Objednávateľ po vyhotovení Protokolu o prerokovaní správy o doterajšom hospodárení prerokuje so zhotoviteľom špecifické podmienky týkajúce sa RD a jednotlivých ČZ. O týchto skutočnostiach môže byť vyhotovený zápis, ktorý bude podkladom pre preberanie jednotlivých etáp vyhotovovania PSL podľa LC uvedených v ČZ.
6. Dodatkom k ČZ sa upravujú:
- a) termíny plnenia ČZ v súvislosti s ministerstvom predĺženou lehotou na schválenie PSL, napríklad ak z dôvodu odborného stanoviska orgánu ochrany prírody podľa § 28 ods. 4 vo väzbe na § 103 ods. 8 zákona č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov je potrebné posúdenie vplyvov na životné prostredie, pri zachovaní jednotkovej ako aj celkovej ceny za dielo,
  - b) celková cena za vyhotovenie PSL pre jednotlivé LC v súlade s bodom 3 článku V. tejto RD, pri zachovaní jednotkovej ceny za PSL.
7. Zhotoviteľ zodpovedá objednávateľovi za správnosť uvedených súborov údajov a informácií uvedených v PSL.
8. V prípade ak v rámci plnenia predmetu RD, jej časti a/alebo jednotlivých ČZ, bude zhotoviteľom objednávateľovi dodané plnenie, ktoré je dielom v súlade so zákonom č. 185/2015 Z. z. autorský zákon a predmetom ochrany práv duševného vlastníctva, zhotoviteľ touto RD udeľuje objednávateľovi súhlas na použitie tohto diela – licenciu. Licenciu zhotoviteľ udeľuje objednávateľovi ako výhradnú, v neobmedzenom rozsahu, na celú dobu trvania majetkových práv zhotoviteľa k dielu.
9. Objednávateľ je oprávnený na základe licencie udelenej touto RD dielo použiť všetkými spôsobmi v súlade s § 19 ods. 4 autorského zákona na účely, na ktoré bolo zhotoviteľom vypracované a dodané, ako aj na akékoľvek iné účely súvisiace s činnosťou objednávateľa, a to najmä nasledujúcim spôsobom:
- a) vyhotovenie neobmedzeného množstva jeho rozmnožením,
  - b) verejné rozširovanie jeho originálu alebo rozmnoženín vypožičaním alebo inou formou prevodu vlastníckeho práva ako predajom osobám, ktorým objednávateľ udelil súhlas na použitie diela a/alebo osobám, na ktoré objednávateľ postúpil právo používať dielo alebo záujemcom a/alebo uchádzačom vo verejnom obstarávaní súvisiacim s dielom a/alebo činnosťou objednávateľa,
  - c) spracovanie, preklad a adaptáciu diela.
10. Na základe vyššie uvedeného počas doby, na ktorú zhotoviteľ udelil licenciu objednávateľovi v súlade s touto RD, nesmie zhotoviteľ udeliť tretej osobe licenciu na spôsob použitia diela udelený licenciou objednávateľovi, a je povinný, sám sa zdržať použitia diela spôsobom, na ktorý udelil objednávateľovi výhradnú licenciu.

11. Zhotoviteľ zároveň touto RD udeľuje objednávateľovi súhlas, na udelenie súhlasu objednávateľom tretej osobe na použitie diela v rozsahu udelenej licencie (sublicencia), t. j. objednávateľ je podľa svojho uváženia oprávnený udeliť tretím osobám súhlas, resp. postúpiť právo na použitie diela (spracovaného, upraveného, preloženého), spôsobmi a v rozsahu udelenej licencie, k čomu zhotoviteľ udeľuje svoj súhlas. Uvedené oprávnenia prechádzajú v prípade zániku objednávateľa na jeho právneho nástupcu.
12. Zmluvné strany sa dohodli, že odmena za poskytnutie licencie, sublicencie a za prevod práv v súlade s touto RD, je zahrnutá v cene za vyhotovenie PSL podľa čl. V. RD. Zmluvné strany výslovne vyhlasujú, že ju považujú za primeranú zodpovedajúcu spôsobu, rozsahu, účelu a času použitia diela a prevádzaných práv. Zhotoviteľ podpisom RD zároveň potvrdzuje, že so znením tohto bodu rámcovej dohody súhlasí a akékoľvek jeho nároky na odmenu za udelenie licencie sa považujú za vysporiadané zaplatením ceny za vyhotovenie PSL v súlade s čl. V. RD, prípadne jeho jednotlivých častí.
13. V prípade ak v rámci plnenia predmetu RD, budú zo strany objednávateľa zhotoviteľovi poskytnuté údaje, ktoré sú predmetom duševného vlastníctva (najmä autorské diela a databázy), všetky z toho vyplývajúce práva zostávajú zachované objednávateľovi, pričom objednávateľ udeľuje zhotoviteľovi odovzdaním týchto údajov súhlas na ich použitie – licenciu. Objednávateľ licenciu udeľuje ako nevýhradnú, bezodplatnú, s trvaním do okamihu odovzdania predmetu RD (PSL - poslednej etapy) zhotoviteľom objednávateľovi. Zhotoviteľ je oprávnený objednávateľom poskytnuté údaje použiť nasledovným spôsobom:
  - a) vyhotovenie rozmnoženiny predmetu duševného vlastníctva,
  - b) zaradenie predmetu duševného vlastníctva do súborného diela,
  - c) extrakciu a reutilizáciu celého obsahu databázy alebo jej kvalitatívne alebo kvantitatívne podstatnej časti.
14. Naložiť s údajmi v súlade s bodom 13 tohto článku RD, je zhotoviteľ oprávnený len za účelom a v rozsahu potrebnom na vykonanie a odovzdanie predmetu RD, t.j. za účelom vyhotovenia PSL, a v súlade s RD v rámci verejného obstarávania. V prípade porušenie uvedenej povinnosti zhotoviteľa, je zhotoviteľ povinný uhradiť objednávateľov zmluvnú pokutu vo výške 10 % z ceny celkom uvedenej v príslušnej ČZ za každé porušenie tejto povinnosti.
15. Zhotoviteľ prevádza na objednávateľa všetky práva zhotoviteľa databázy vytvorenú v súvislosti s vykonávaním diela podľa tejto RD. Tieto práva zahŕňajú najmä právo udeľovať súhlas na extrakciu a reutilizáciu celého obsahu databázy, alebo jej kvalitatívne alebo kvantitatívne podstatnej časti a tiež právo zakázať opakovanú a systematickú extrakciu, reutilizáciu nepodstatných častí obsahu databázy a iné nakladanie, ktoré nie je zvyčajné alebo primerané, a je na ujmu oprávneným záujmom držiteľa práv k databáze. S výnimkou vykonávania diela podľa RD a ČZ zhotoviteľ je povinný sám sa zdržať používania databázy a neposkytovať súhlas tretím osobám na jej používanie spôsobmi a v rozsahu, ako je uvedené vyššie.

## **IX.**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Táto RD nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej prvého zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že podmienkou uzatvorenia RD je predloženie a odsúhlasenie prílohy č. 3 RD objednávateľom, t.j. zhotoviteľ je povinný pri podpise RD predložiť zoznam osôb s lesníckym vzdelaním, ktoré sa budú podieľať na plnení predmetu zákazky. V prípade ak tieto osoby objednávateľ neodsúhlasí, ako osoby dostatočne kvalifikované na plnenie predmetu zákazky, objednávateľ nie je povinný uzatvoriť zmluvu so zhotoviteľom ako víťazným uchádzačom v rámci postupu verejného obstarávania, a bude následne postupovať v súlade s ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní.
3. Táto RD je povinne zverejňovaná podľa § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Zmluvné strany výslovne súhlasia so zverejnením tejto RD v jej plnom rozsahu vrátane príloh v Centrálnom registri zmlúv vedenom na Úrade vlády SR.

4. Táto RD sa uzatvára na dobu určitú, a to na **obdobie 36 mesiacov** odo dňa účinnosti. Skončením platnosti tejto RD nie sú dotknuté práva a povinnosti zmluvných strán dohodnuté v tejto RD, ktoré sa vzťahujú na vyhotovenie PSL podľa jednotlivých ČZ. Uplynutím uvedenej doby, na ktorú bola RD uzatvorená sa končí jej platnosť.
5. Platnosť tejto RD pred uplynutím doby, na ktorú bola uzatvorená sa skončí:
  - a) na základe písomnej dohody zmluvných strán alebo
  - b) odstúpením od RD v prípade podstatného porušenia povinností a záväzkov vyplývajúcich z tejto RD ktoroukoľvek zmluvnou stranou, pričom oprávnená zmluvná strana môže odstúpiť od RD len v prípade ak zmluvnú stranu, ktorá porušuje svoje povinnosti a záväzky vyplývajúce z RD písomne vyzvala na nápravu, v písomnej výzve stanovila lehotu na nápravu a zmluvná strana, ktorá svoje povinnosti a záväzky vyplývajúce z RD porušila nápravu v stanovenej lehote nevykonala. Účinky odstúpenia nastanú okamihom jeho doručenia druhej zmluvnej strane, pričom plnenia poskytnuté podľa tejto RD a podľa jednotlivých ČZ do okamihu zániku jej trvania si zmluvné strany ponechajú.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že za podstatné porušenie povinností zhotoviteľa vyplývajúcich z tejto RD sa považuje najmä porušenie povinností stanovených čl. III., IV. a VIII. bod 1 RD, ako aj prípady podstatného porušenia stanoveného obchodným zákonníkom.
7. V prípade porušenia povinností zhotoviteľa uvedených v čl. VIII. ods. 1 RD je objednávateľ oprávnený požadovať od zhotoviteľa zmluvnú pokutu vo výške 5% z ceny celkom s DPH, a to za každé porušenie.
8. V prípade nesplnenia povinností zhotoviteľa na odstránenie chýb a nedostatkov v PSL podľa čl. VIII. ods. 1 písm. f), g), h), m), n), p) RD vinou zhotoviteľa je objednávateľ oprávnený požadovať od zhotoviteľa zmluvnú pokutu vo výške 1% z ceny za príslušný LC určenej ako súčin jednotkovej ceny a výmery LC uvedenej v ČZ. Ak omeškanie s odstránením chýb a nedostatkov bude trvať viac ako 1 mesiac, pokuta sa zvýši o 5 % z ceny za príslušný LC určenej ako súčin jednotkovej ceny a výmery LC uvedenej ČZ za každý ďalší začatý týždeň.
9. V prípade nesplnenia niektorej z povinností uvedených v článku VIII. ods. 1 písm. e), f), g) a h) tejto RD je zhotoviteľ povinný vrátiť celý objem dovtedy objednávateľom poskytnutých finančných prostriedkov za vyhotovenie PSL, a to v lehote do 15 dní odo dňa nasledujúceho po dni doručenia písomného oznámenia objednávateľa zhotoviteľovi o porušení článku VIII. RD a uplatnení si finančného plnenia vyplývajúceho z tohto odseku. Objávateľ môže postup podľa tohto odseku použiť len v prípade ak zhotoviteľ, ktorý porušil svoje povinnosti a záväzky vyplývajúce z RD, predtým písomne vyzval na nápravu, v písomnej výzve mu stanovil lehotu na nápravu, a zhotoviteľ v stanovenej lehote nápravu nevykonala.
10. Každý z účastníkov RD je zodpovedný za škodu, ktorá vznikne porušením jeho povinností voči druhému účastníkovi RD. Ak zhotoviteľ z vlastnej viny nedodá objednávateľovi PSL v požadovanom rozsahu a kvalite alebo poruší svoje povinnosti iným spôsobom, objednávateľ má právo na náhradu škody, vzniknutej v súvislosti s týmto nedodaním alebo iným takýmto porušením povinností zhotoviteľa.
11. Táto RD sa uzatvára, riadi a posudzuje v súlade s právnym poriadkom SR. Táto RD sa bude spravovať ustanoveniami Obchodného zákonníka a Zákona o lesoch. Vzťahy, ktoré vzniknú pri realizácii tejto RD medzi jej účastníkmi a RD ich neupravuje, sa budú riadiť ustanoveniami vyššie uvedených všeobecne záväzných právnych predpisov. V rozsahu, ktorého sa to týka, sa účastníci RD budú riadiť platnými právnymi predpismi a sú povinné dodržiavať povinnosti, ktoré im tieto predpisy ukladajú.
12. Táto RD môže byť menená a doplnená iba postupne číslovanými písomnými dodatkami podpísanými na to oprávnenými zástupcami oboch účastníkov tejto RD.
13. Obidve zmluvné strany prehlasujú, že túto RD uzavreli na základe svojej slobodnej vôle a svojím podpisom potvrdzujú súhlas s podmienkami a záväzkami v tejto RD.

14. Táto RD je vyhotovená v štyroch (4) vyhotoveniach, z ktorých každé má povahu originálu, pričom objednávateľ nadobudne dve (2) vyhotovenia a zhotoviteľ nadobudne dve (2) vyhotovenia RD.
15. Účastníci tejto RD sa dohodli, že všetky písomnosti, ktoré má doručiť/bude doručovať v zmysle tejto RD, ako aj po jej skončení jedna zmluvná strana druhej zmluvnej strane, budú doručované na adresu uvedenú v záhlaví RD, v obchodnom registri alebo na poslednú druhej zmluvnej strane písomne oznámenú adresu na doručovanie. Písomnosti budú doručované osobne alebo prostredníctvom pošty doporučené, pričom zásielka (písomnosť) sa bude považovať za doručенú dňom jej prevzatia adresátom – zmluvnou stranou, dňom, kedy zmluvná strana odmietne osobne doručovanú alebo poštou doručovanú zásielku prevziať, alebo dňom, kedy pošta vráti doručovanú zásielku odosielajúcej zmluvnej strane ako nevyžiadaná v odbernej (úložnej) lehote alebo s oznámením adresát neznámy, prípadne ako zásielku nedoručenú.
16. V prípade doručovania formou emailovej pošty sa písomnosť/dokument považuje za doručенý okamihom doručenia potvrdenia o doručení emailu odosielajúcej zmluvnej strane.
17. Na základe tejto RD zhotoviteľ získa prístup k vybraným údajom katastra nehnuteľností, podpisom RD zhotoviteľ preberá na seba všetky povinnosti prevádzkovateľa informačného systému podľa zákona o ochrane osobných údajov a zabezpečí, že údaje, ktoré takto získal, bude využívať len na plnenie predmetu RD a v súlade so zákonom o ochrane osobných údajov. V súvislosti s používaním vybraných údajov je zhotoviteľ povinný zachovávať mlčanlivosť o poskytnutých osobných údajoch.
18. Zhotoviteľ nie je oprávnený:
- použiť údaje z informačného systému katastra nehnuteľnosti (ďalej aj „IS KN“) inak ako v súlade so zákonom o geodézii a kartografii, katastrálnym zákonom, autorským zákonom a zákonom o ochrane osobných údajov, IS KN požívajú ochranu v zmysle uvedených právnych predpisov,
  - vykonávať akékoľvek zmeny v poskytnutých údajoch z IS KN,
  - údaje z IS KN ani prístup k nemu poskytnúť ani sprístupniť ďalším fyzickým a právnickým osobám v zmysle § 21 ods. 6 zákona o geodézii a kartografii,
  - poskytnuté údaje z IS KN zverejniť,
  - udeliť odplatne ani bezodplatne, v časti alebo v celku, súhlas tretej osobe na použitie údajov z IS KN, ani nie je oprávnený udelenú licenciu postúpiť na tretiu osobu, a to ani v časti ani v celku. Neoprávnené šírenie údajov poskytnutých z IS KN je porušením zákona o geodézii a kartografii, katastrálneho zákona, vyhlášky ÚGKK SR č. 461/2009 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 162/1995 Z. z. o katastri nehnuteľností a o zápise vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam v znení neskorších predpisov, a zákona o ochrane osobných údajov.
19. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že:
- nové dielo a každú jeho rozmnoženinu vytvorenú z poskytnutých údajov z IS KN povinne označí doložkou „ISKN © Úrad geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky“, a číslom 43/2017/LPO,
  - získaním údajov z IS KN preberá na seba všetky povinnosti prevádzkovateľa informačného systému podľa zákona o ochrane osobných údajov a zabezpečí, že údaje bude využívať len na plnenie predmetu zmluvy a v súlade so zákonom o ochrane osobných údajov,
  - bude zachovávať mlčanlivosť o poskytnutých osobných údajoch,
  - poskytne súčinnosť pri vykonávaní fyzickej kontroly zameranej na dodržiavanie licenčných podmienok, najmä umožní pracovníkom kontroly vstupovať do objektov, ktoré bezprostredne súvisia s predmetom kontroly, poskytne doklady a iné písomnosti a umožní vyhotovovať fotokópie odobratých materiálov,
  - použije získané údaje z IS KN len na plnenie predmetu ČZ, nevyužije ich na propagačné a iné účely, ktoré by boli v rozpore s katastrálnym zákonom a zákonom o geodézii a kartografii a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
20. Zhotoviteľ je povinný zachovať nezmenený obsah poskytnutých aktuálnych mapových údajov krajinej infraštruktúry územia, pre ktoré sa vyhotovuje PSL a takto ich zapracovať do výstupu DMD s výnimkou

úprav, ktoré sú nevyhnutné pre kartografické zobrazenie. Zhotoviteľ je povinný všetky mapové diela označiť doložkou „ZBGIS ®, Úrad geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky“, č. GKÚ: 109-102-2657/2016, 2017.

**Prílohy:**

č. 1 – Cenová špecifikácia

č. 2 - Vyhlásenie o subdodávateľoch

č. 3 - Zoznam osôb s lesníckym vzdelaním, ktoré sa budú podieľať na plnení predmetu zmluvy

Vo Zvolene dňa .....

V ..... dňa .....

Za objednávateľa:

Za zhotoviteľa:

.....  
Bc. Ing. Ľuboš Halvoň, PhD.  
generálny riaditeľ

.....  
meno, priezvisko, titul, funkcia, podpis osoby (osôb)  
oprávnenej konať za uchádzača a pečiatka <sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> podpis uchádzača alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača (v prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny alebo osoby oprávnenej konať za každého člena skupiny. (v ponuke poznámku vymazať)

---

Verejný obstarávateľ:  
**Národné lesnícke centrum**  
**T.G. Masaryka 22**  
**960 92 Zvolen**



Nadlimitná zákazka na obstaranie služieb

**„Vyhotovenie programov starostlivosti o lesy.“**

## **F. PODMIENKY ÚČASTI**

Podmienky účasti sú uvedené v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

### **Všeobecné informácie**

1. Doklady na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti je treba predložiť ako originály alebo ich úradne overené kópie (pokiaľ nie je uvedené inak).
2. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka. To neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.
3. V prípade, že uchádzač využije na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah, je uchádzač povinný verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení rámcovej dohody bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní; oprávnenie poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté.
4. Verejný obstarávateľ bude požadovať, aby uchádzač a iná osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti, zodpovedali za plnenie rámcovej dohody spoločne.
5. V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená na verejnom obstarávaní, požaduje sa preukázanie splnenia podmienok účasti podľa tohto bodu za všetkých členov skupiny spoločne.
6. Uchádzačom predkladané doklady musia byť v rovnakej, alebo ekvivalentnej forme podľa uvedenej požiadavky verejného obstarávateľa, pričom z týchto dokladov preukazujúcich spôsobilosť podľa § 34 zákona musí byť zrejmé splnenie vyššie identifikovaných minimálnych úrovní požadovaných verejným obstarávateľom a rovnako musí byť zrejmé, že preukazovanie sa týka osoby uchádzača.
7. Uchádzač pri predkladaní ponuky môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom predložením jednotného európskeho dokumentu.
8. Verejný obstarávateľ umožňuje hospodárskemu subjektu vyplniť v časti IV Jednotného európskeho dokumentu oddiel  $\alpha$ : Globálny údaj pre všetky podmienky účasti bez toho aby musel vyplniť iné oddiely časti IV.
9. Vzor formulára jednotného európskeho dokumentu vo formáte .rtf, umožňujúci jeho priame vyplňanie, je možné si stiahnuť z webového sídla Úradu pre verejné obstarávanie. Informácie týkajúce sa postupu a identifikácie verejného obstarávateľa sú v Prílohe č. 2f súťažných podkladov.



Verejný obstarávateľ:  
**Národné lesnícke centrum**  
**T.G. Masaryka 22**  
**960 92 Zvolen**



Nadlimitná zákazka na obstaranie služieb

**„Vyhotovenie programov starostlivosti o lesy.“**

## **G. KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK**

## Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia

### 1. Kritérium na vyhodnotenie ponúk (jediné kritérium):

#### najnižšia cena za predmet zákazky príslušnej časti v eur s DPH

### 2. Spôsob predloženia návrhu na plnenie kritérií:

- 2.1. Uchádzač svoj návrh na plnenie kritérií predloží v Prílohe č. 1 súťažných podkladov “**Návrh na plnenie kritérií**“ a umiestni ju na 1 strane ponuky, hneď za obsahom.
- 2.2. V prípade, že sa cena uvedená v zmluve a v návrhu na plnenie kritérií nebude zhodovať rozhodujúca bude cena uvedená v návrhu na plnenie kritérií.

### 3. Spôsob vyhodnocovania ponúk:

- 3.1. Vyhodnocovanie ponúk bude prebiehať za každú časť samostatne.
- 3.2. Hodnotiť sa bude cena v eur s DPH.
- 3.3. Posudzuje sa cena spolu na všetky uvedené súčasti PSL podľa § 40 ods. 2 a § 40 ods. 3 písm. a), b), c), f), g) zákona o lesoch, za celú predpokladanú výmeru príslušnej časti a celé obdobie trvania zmluvného vzťahu t.j. 36 mesiacov.
- 3.4. Bude zostavené poradie uchádzačov podľa ceny uvedenej v návrhu na plnenie kritérií. Prvá v poradí bude ponuka s najnižšou cenou, každá ďalšia ponuka s vyššou cenou sa zaradí ako 2, 3, 4, ... n ponuka.
- 3.5. V prípade rovnosti cien dvoch/viacerých uchádzačov na 1. mieste na výber úspešnej ponuky bude rozhodujúca cena v € s DPH za súčasti PSL podľa § 40 ods. 2 počas celej doby platnosti rámcovej dohody v rámci jednej časti, podľa prílohy č. 1
- 3.6. Ak ani takto nebude možné určiť úspešného uchádzača, bude rozhodujúca cena v € s DPH za súčasti PSL podľa § 40 ods. 3 písm. c) počas celej doby platnosti rámcovej dohody v rámci jednej časti, podľa prílohy č. 1.
- 3.7. V prípade, že ponuka úspešného uchádzača bude vylúčená alebo ak úspešný uchádzač bude vylúčený z dôvodu nepredloženia dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v zmysle bodu F. súťažných podkladov alebo ak úspešný uchádzač neposkytol súčinnosť pri uzatvorení rámcovej dohody – verejný obstarávateľ bude postupovať v zmysle § 56 ods. 8 až 12 zákona o verejnom obstarávaní a môže uzatvoriť rámcovú dohodu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako ďalší v poradí.
- 3.8. Každému uchádzačovi na základe výsledku vyhodnotenia ponúk a po skončení vyhodnotenia splnenia podmienok účasti bude zaslaná informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov

Verejný obstarávateľ:  
**Národné lesnícke centrum**  
**T.G. Masaryka 22**  
**960 92 Zvolen**



Nadlimitná zákazka na obstaranie služieb

**„Vyhotovenie programov starostlivosti o lesy.“**

## **H. PRÍLOHY**

**Návrh na plnenie kritérií**  
**Cenová špecifikácia**

| Identifikácia verejného obstarávania |   |
|--------------------------------------|---|
| Verejný obstarávateľ:                | Národné lesnícke centrum, T.G. Masaryka 22, 960 92 Zvolen |
| Názov:                               | Vyhotovenie programov starostlivosti o lesy               |
| Číslo a názov časti:                 |   |
| Predpokladaná výmera:                |   |
| Identifikácia uchádzača              |   |
| Obchodné meno:                       |   |
| Sídlo:                               |   |
| IČO:                                 |   |

| P. č. | Názov položky                                  | Cena celkom<br>za celú predpokladanú výmeru príslušnej časti<br>a celé obdobie trvania RD |     |           | Jednotková cena<br>za jeden ha |     |           |
|-------|--|---|-----|-----------|--------------------------------|-----|-----------|
|       |  | € s DPH   | DPH | € bez DPH | € s DPH                        | DPH | € bez DPH |
| 1     | Cena za súčasti PSL podľa § 40 ods. 2          |   |     |           |                                |     |           |
| 2     | Cena za súčasti PSL podľa § 40 ods. 3 písm. a) |   |     |           |                                |     |           |
| 3     | Cena za súčasti PSL podľa § 40 ods. 3 písm. b) |   |     |           |                                |     |           |
| 4     | Cena za súčasti PSL podľa § 40 ods. 3 písm. c) |   |     |           |                                |     |           |
| 5     | Cena za súčasti PSL podľa § 40 ods. 3 písm. f) |   |     |           |                                |     |           |
| 6     | Cena za súčasti PSL podľa § 40 ods. 3 písm. g) |   |     |           |                                |     |           |
| 7     | Cena za všetky súčasti PSL (vyššie uvedené)    |   |     |           |                                |     |           |
|       | <b>Kritérium na vyhodnotenie ponúk</b>         |   |     |           |                                |     |           |

Platiteľ DPH áno/nie

V ....., dňa .....

\_\_\_\_\_  
meno, priezvisko, titul, funkcia, podpis osoby  
(osôb) oprávnenej konať za uchádzača a pečiatka

2

<sup>2</sup> podpis uchádzača alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača (v prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny dodávateľov alebo osoby oprávnenej konať za každého člena skupiny dodávateľov. (v ponuke poznámku vymazať)

**Identifikácia uchádzača a určenie kontaktnej osoby**

| <b>Identifikácia verejného obstarávania</b>  |   |
|--|---|
| Verejný obstarávateľ:  | Národné lesnícke centrum, T.G. Masaryka 22, 960 92 Zvolen |
| Názov:   | Vyhotovenie programov starostlivosti o lesy               |
| Číslo a názov časti:   |   |
| <b>Identifikácia uchádzača</b>   |   |
| Obchodné meno:   |   |
| Sídlo:   |   |
| IČO:   |   |
| IČ DPH:  |   |
| Právna forma:  |   |
| Štatutárni zástupcovia podľa dokladu o oprávnení podnikat':  |   |
| URL www stránky:   |   |
| <b>Zaradenie uchádzača</b>   |   |
| Je uchádzač mikropodnik, malý alebo stredný podnik:  |   |
| Mikropodniky: podniky, ktoré zamestnávajú menej než 10 osôb a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 2 milióny EUR. Malé podniky: podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 50 osôb a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 10 miliónov EUR. Stredné podniky: podniky, ktoré nie sú mikropodnikmi ani malými podnikmi a ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 miliónov EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 miliónov EUR. |   |
| <b>Kontaktná osoba zodpovedná za doručovanie písomností</b>  |   |
| Kontaktná osoba:   |   |
| Tel:   |   |
| e-mail:  |   |

V ....., dňa .....

\_\_\_\_\_  
 meno, priezvisko, titul, funkcia, podpis osoby  
 (osôb) oprávnenej konať za uchádzača a pečiatka <sup>3</sup>

<sup>3</sup> podpis uchádzača alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača (v prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny dodávateľov alebo osoby oprávnenej konať za každého člena skupiny dodávateľov. (v ponuke poznámku vymazať)

### Čestné vyhlásenia uchádzača

| Identifikácia verejného obstarávania |   |
|--------------------------------------|---|
| Verejný obstarávateľ:                | Národné lesnícke centrum, T.G. Masaryka 22, 960 92 Zvolen |
| Názov:                               | Vyhotovenie programov starostlivosti o lesy               |
| Číslo a názov časti:                 |   |
| Identifikácia uchádzača              |   |
| Obchodné meno:                       |   |
| Sídlo:                               |   |
| IČO:                                 |   |

Čestne vyhlasujeme, že:

- sme rozumeli a súhlasíme so všetkými podmienkami verejnej súťaže určenými verejným obstarávateľom;
- všetky predložené dokumenty a údaje v ponuke sú pravdivé a úplné;
- vo vyhlásenej verejnej súťaži predkladáme na každú časť len jednu ponuku (v súlade s Oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a súťažnými podkladmi ponuka);
- nie sme členom skupiny dodávateľov, ktorá v tejto verejnej súťaži predkladá ponuku.<sup>4</sup>

#### Iba pre skupinu dodávateľov:

- Vyhlasujeme ako skupina dodávateľov, zložená z členov skupiny .....(uviesť pre všetkých členov skupiny: obchodné meno, sídlo/miesto podnikania, meno, priezvisko a funkciu osoby/osôb oprávnených konať za člena skupiny)....., že v prípade prijatia našej ponuky vytvoríme pred uzatvorením zmluvného vzťahu na uskutočnenie predmetu zákazky, z dôvodu riadneho plnenia predmetu zmluvy, právnu formu v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- Vyhlasujeme ako skupina dodávateľov, že budeme ručiť spoločne a nerozdielne za záväzky skupiny dodávateľov vyplývajúce zo zmluvného vzťahu na uskutočnenie predmetu zákazky.
- Skupina dodávateľov udeľuje splnomocnenie .....(obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania jedného z členov skupiny dodávateľov)....., na základe ktorého je člen skupiny dodávateľov oprávnený komunikovať, prijímať pokyny a konať za skupinu dodávateľov vo veciach týkajúcich sa verejného obstarávania na predmet zákazky uvedený v záhlaví.

V ....., dňa .....<sup>4</sup>

\_\_\_\_\_  
meno, priezvisko, titul, funkcia, podpis osoby (osôb)  
oprávnenej konať za uchádzača a pečiatka<sup>5</sup>

<sup>4</sup> ak predkladá ponuku skupina uchádzačov, v bode d) sa uvedie, že ponuku predkladá skupina dodávateľov a v ponuke sa predloží samostatné vyhlásenie s identifikáciou členov skupiny (v ponuke poznámku vymazať)

<sup>5</sup> podpis uchádzača alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača (v prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny dodávateľov alebo osoby oprávnenej konať za každého člena skupiny dodávateľov. (v ponuke poznámku vymazať)

**Zoznam odborne spôsobilých osôb**

| <b>Identifikácia verejného obstarávania</b> |  |
|---|--|
| Verejný obstarávateľ:                       | <b>Národné lesnícke centrum, T.G. Masaryka 22, 960 92 Zvolen</b> |
| Názov:                                      | <b>Vyhotovenie programov starostlivosti o lesy</b>               |
| Číslo a názov časti:                        |  |
| <b>Identifikácia uchádzača</b>              |  |
| Obchodné meno:                              |  |
| Sídlo:                                      |  |
| IČO:  |  |

Určenie zodpovedných zamestnancov, resp. iných osôb s odbornou spôsobilosťou, ktorí budú zodpovední za realizáciu tejto časti predmetu obstarania, na lesných celkoch.

| <b>Meno a priezvisko zodpovedného zamestnanca/ov (inej osoby/osôb) s odbornou spôsobilosťou na tejto časti predmetu obstarania:</b> | <b>Číslo osvedčenia získanej odbornej spôsobilosti zamestnanca (inej osoby):</b> |
|---|--|
|   |  |

V ....., dňa .....

\_\_\_\_\_  
meno, priezvisko, titul, funkcia, podpis osoby (osôb)  
oprávnenej konať za uchádzača a pečiatka<sup>6</sup>

<sup>6</sup> podpis uchádzača alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača (v prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny dodávateľov alebo osoby oprávnenej konať za každého člena skupiny dodávateľov. (v ponuke poznámku vymazať)

## Zoznam strojového a technického vybavenia

| Identifikácia verejného obstarávania |   |
|--------------------------------------|---|
| Verejný obstarávateľ:                | Národné lesnícke centrum, T.G. Masaryka 22, 960 92 Zvolen |
| Názov:                               | Vyhotovenie programov starostlivosti o lesy               |
| Číslo a názov časti:                 |   |
| Identifikácia uchádzača              |   |
| Obchodné meno:                       |   |
| Sídlo:                               |   |
| IČO:                                 |   |

| Druh a typ požadovaného technického vybavenia   | Minimálny požadovaný počet kusov na jednotlivé časti |            |       |       |       | Počet ks techn. vybavenia | Alternatívne technické vybavenie<br>(popis, pokiaľ uchádzač disponuje iným než požadovaným vybavením) |
|---|--|------------|-------|-------|-------|---------------------------|---|
|   | Východ I.  | Východ II. | Stred | Sever | Západ |                           |   |
| Výškomer, alebo iné zariadenie na meranie výšky stromov pre každého terénneho pracovníka vyhotovovateľa   | 16   | 19         | 16    | 17    | 17    |                           |   |
| Zariadenie na meranie hrúbok $d_{1,3}$ stromov ( napr. priemerka, pásmo $d_{1,3}$ ) pre každého terénneho pracovníka vyhotovovateľa   | 16   | 19         | 16    | 17    | 17    |                           |   |
| Relaskop resp. relaskopický klinok, resp. analogickú technickú pomôcku na relaskopové zisťovanie zásob dreva  | 16   | 19         | 16    | 17    | 17    |                           |   |
| Zariadenie na meranie dĺžok (meračské pásmo, diaľkomer)   | 4  | 5          | 4     | 5     | 5     |                           |   |
| Presslerov nebožiec   | 4  | 5          | 4     | 5     | 5     |                           |   |
| Softvér umožňujúci zisťovanie výmer pozemkov a vyhotovenie lesníckej digitálnej mapy podľa platného štandardu LDM vydaného správcom tematického štátneho mapového diela s lesníckou tematikou | 4  | 5          | 4     | 5     | 5     |                           |   |
| Merací prístroj umožňujúci zameranie potrebného lesníckeho detailu s požadovanou presnosťou resp. zmluvu o budúcej zmluve so subjektom poskytujúcim takéto zariadenie                         | 1  | 1          | 1     | 1     | 1     |                           |   |
| Hardvér umožňujúci použitie aktuálneho softvéru na vyhotovenie PSL (resp. zmluva o jeho nájme)  | 16   | 19         | 16    | 17    | 17    |                           |   |

\*-možno uviesť alternatívy k uvedenému techn. vybaveniu, pokiaľ je zabezpečený ten istý účel, žiadame uviesť alternatívy a ich popis

Svojím podpisom zároveň potvrdzujem, že počas celého obdobia platnosti rámcovej dohody budem mať k dispozícii potrebné technické vybavenie na zabezpečenie tejto zákazky, ktoré uvádzam vyššie.

V ....., dňa .....

\_\_\_\_\_  
meno, priezvisko, titul, funkcia, podpis osoby (osôb)  
oprávnenej konať za uchádzača a pečiatka <sup>7</sup>

<sup>7</sup> podpis uchádzača alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača (v prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny dodávateľov alebo osoby oprávnenej konať za každého člena skupiny dodávateľov. (v ponuke poznámku vymazať)



### Vyhlásenie o subdodávateľoch

| Identifikácia verejného obstarávania                         |   |
|--|---|
| Verejný obstarávateľ:  | Národné lesnícke centrum, T.G. Masaryka 22, 960 92 Zvolen |
| Názov:   | Vyhotovenie programov starostlivosti o lesy               |
| Číslo a názov časti:   |   |
| Identifikácia uchádzača                                      |   |
| Obchodné meno:   |   |
| Sídlo:   |   |
| IČO:   |   |
| Podiel plnenia predmetu zákazky subdodávateľom vyjadrený v % |   |
|  |   |

**Poučenie:**

Subdodávateľ je povinný byť zapísaný v Registri partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov pokiaľ zhotoviteľom (hlavným dodávateľom) jednorazovo poskytnuté finančné prostriedky prevýšia sumu 100 tis. eur s DPH alebo úhrne 250 tis. eur s DPH v kalendárnom roku, ak pôjde o opakované plnenia.

Daný subdodávateľ je oprávnený uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu vo vzťahu k predmetu subdodávky. (Doložiť aktuálnym výpisom z OR SR alebo ŽR SR.)

Zhotoviteľ je povinný:

- oznámiť akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi, 5 pracovných dní predtým ako k zmene dôjde,
- oznámiť zmenu subdodávateľa a údaje o novom subdodávateľovi 5 pracovných dní predtým ako k zmene dôjde.

V ....., dňa .....

\_\_\_\_\_  
meno, priezvisko, titul, funkcia, podpis osoby (osôb)  
oprávnenej konať za uchádzača a pečiatka <sup>8</sup>

<sup>8</sup> podpis uchádzača alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača (v prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny dodávateľov alebo osoby oprávnenej konať za každého člena skupiny dodávateľov. (v ponuke poznámku vymazať)

**Jednotný európsky dokument**  
FORMULÁR v.1.00

**Časť I : Informácie týkajúce sa postupu verejného obstarávania a verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa**

V prípade postupov verejného obstarávania, v ktorých bola výzva na súťaž uverejnená v *Úradnom vestníku Európskej únie*, sa informácie požadované v časti I zobrazia automaticky za predpokladu, že na vytvorenie a vyplnenie jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie sa použije elektronická služba jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie. Referenčné číslo príslušného oznámenia uverejneného v *Úradnom vestníku Európskej únie* :

Ú. v. EÚ S číslo **403411**, dátum **15.9.2018**, strana **178**

Číslo oznámenia v Ú. v. EÚ S : **2018/S 178-403411**

Ak v *Úradnom vestníku Európskej únie* nebola uverejnená žiadna výzva na súťaž, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ musí vyplniť informácie umožňujúce jednoznačnú identifikáciu postupu verejného obstarávania.

V prípade, keď nie je potrebné uverejnenie oznámenia v *Úradnom vestníku Európskej únie*, uveďte ďalšie informácie umožňujúce jednoznačnú identifikáciu postupu verejného obstarávania (napr. odkaz na uverejnenie na vnútroštátnej úrovni). **13009-MSS vestník č. 185/2018 z 18.9.2018**

**INFORMÁCIE O POSTUPE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA**

Informácie požadované v časti I sa zobrazia automaticky za predpokladu, že na vytvorenie a vyplnenie jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie sa použije spomínaná elektronická služba jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie. Ak sa tieto informácie nezobrazia automaticky, musí ich vyplniť hospodársky subjekt.

|  |  |
|--|--|
| <b>Identifikácia obstarávateľa</b>   | <b>Odpoveď:</b>  |
| Názov:   | Národné lesnícke centrum   |
| <b>O aké obstarávanie ide?</b>   | <b>Odpoveď:</b>  |
| Názov alebo skrátený opis obstarávania   | Vyhotovenie programov starostlivosti o lesy.<br>Číslo a názov časti: |
| Evidenčné číslo spisu, ktoré prideliť verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ (ak sa uplatňuje): | <b>G/2018/307/4428</b>   |

Všetky ostatné informácie vo všetkých oddieloch jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie vyplňa hospodársky subjekt.

**Vyhlásenie uchádzača k požiadavkám na predmet zákazky**

| Identifikácia verejného obstarávania   |   |
|--|---|
| Verejný obstarávateľ:  | Národné lesnícke centrum, T.G. Masaryka 22, 960 92 Zvolen |
| Názov:   | Vyhotovenie programov starostlivosti o lesy               |
| Číslo a názov časti:   |   |
| Identifikácia uchádzača  |   |
| Obchodné meno:   |   |
| Sídlo:   |   |
| IČO:   |   |
| Identifikácia odborne spôsobilej osoby<br>(držiteľa osvedčenia o odbornej spôsobilosti)                            |   |
| Meno, priezvisko:  |   |
| Vzťah k právnickej osobe:<br><i>(aviest' spoločník, člen alebo zamestnanec v pracovnom pomere na neurčitý čas)</i> |   |
| Číslo osvedčenia o odbornej spôsobilosti:  |   |

**Týmto vyhlasujeme:**

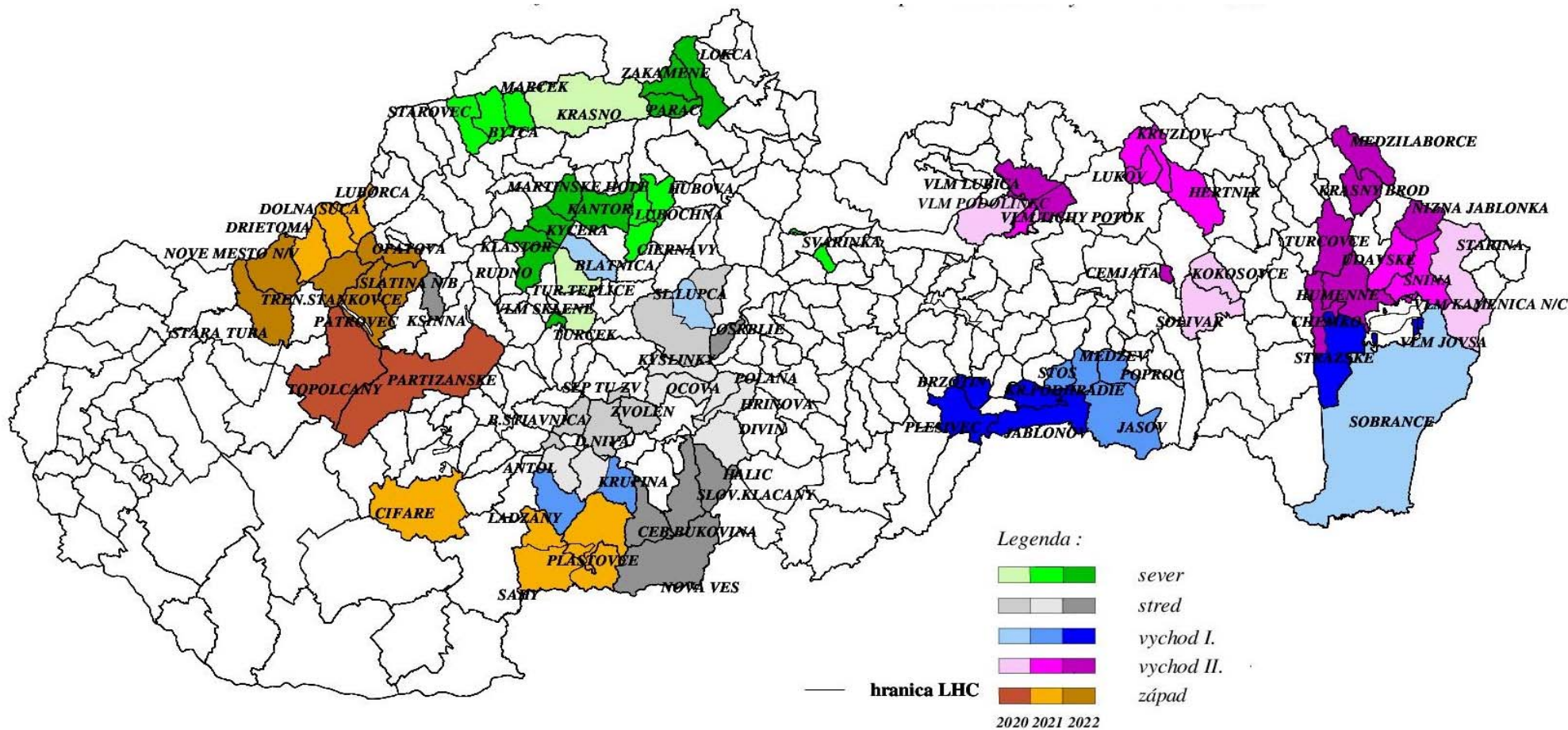
- A. že naša spoločnosť je odborne spôsobilá podľa § 42 ods. 4 zákona č. 326/2005 Z. z. o lesoch v znení neskorších predpisov – t.j. aspoň jeden jej spoločník, jej člen alebo jej zamestnanec v pracovnom pomere na neurčitý čas, ktorý je zodpovedný za vyhotovenie PSL, je držiteľom osvedčenia o odbornej spôsobilosti a nie je spoločníkom, členom alebo zamestnancom inej právnickej osoby oprávnenej na vyhotovovanie programov starostlivosti o lesy. Táto osoba zodpovedná za našu spoločnosť na vyhotovenie PSL je vyššie uvedená.
- B. že najneskôr v deň podpisu rámcovej dohody bude mať naša spoločnosť zabezpečený dostatočný počet osôb s minimálne stredoškolským lesníckym vzdelaním s maturitou, ktoré sa budú podieľať na plnení predmetu zákazky, tak aby na jednu osobu ročne v rámci každého roku začiatku platnosti PSL samostatne (RZP 2020, RZP 2021 a RZP 2022) pripadla výmera najviac 2 500 ha a bude ho vedieť preukázať verejnému obstarávateľovi zoznamom týchto osôb a originálmi dokladov o vzdelaní týchto osôb, resp. ich overenými kópiami

V ....., dňa .....

\_\_\_\_\_  
meno, priezvisko, titul, funkcia, podpis osoby (osôb)  
oprávnenej konať za uchádzača a pečiatka<sup>9</sup>

<sup>9</sup> podpis uchádzača alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača (v prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny dodávateľov alebo osoby oprávnenej konať za každého člena skupiny dodávateľov. (v ponuke poznámku vymazať)

Grafické znázornenie miesta realizácie predmetu zákazky



## Maximálna jednotková cena za 1 hektár

| <b>Popis</b>   | <b>s DPH</b> | <b>DPH</b>  | <b>bez DPH</b> |
|--|--------------|-------------|----------------|
| Jednotková cena v € za súčasti PSL podľa § 40 ods. 2 počas celej doby platnosti RD, pre časť 1-5   | <b>16,64</b> | <b>2,77</b> | <b>13,87</b>   |
| Jednotková cena v € za súčasti PSL podľa § 40 ods. 3 písm. a) počas celej doby platnosti RD, pre časť 1-5  | <b>0,88</b>  | <b>0,15</b> | <b>0,73</b>    |
| Jednotková cena v € za súčasti PSL podľa § 40 ods. 3 písm. b) počas celej doby platnosti RD, pre časť 1-5  | <b>0,12</b>  | <b>0,02</b> | <b>0,10</b>    |
| Jednotková cena v € za súčasti PSL podľa § 40 ods. 3 písm. c) počas celej doby platnosti RD, pre časť 1-5.                                       | <b>1,20</b>  | <b>0,20</b> | <b>1,00</b>    |
| Jednotková cena v € za súčasti PSL podľa § 40 ods. 3 písm. f) počas celej doby platnosti RD, pre časť 1-5.                                       | <b>0,60</b>  | <b>0,10</b> | <b>0,50</b>    |
| Jednotková cena v € za súčasti PSL podľa § 40 ods. 3 písm. g) počas celej doby platnosti RD, pre časť 1-5.                                       | <b>0,60</b>  | <b>0,10</b> | <b>0,50</b>    |
| <b>Maximálna jednotková cena v € spolu za celkový ha objem pre všetky lesné celky za celé obdobie platnosti RD pre časť 1-5 s ťažobnou mapou</b> | <b>20,04</b> | <b>3,34</b> | <b>16,70</b>   |

**Zoznam osôb s lesníckym vzdelaním, ktoré sa budú podieľať na plnení predmetu zmluvy**

| Identifikácia verejného obstarávania |   |
|--------------------------------------|---|
| Verejný obstarávateľ:                | Národné lesnícke centrum, T.G. Masaryka 22, 960 92 Zvolen |
| Názov:                               | Vyhotovenie programov starostlivosti o lesy               |
| Číslo a názov časti:                 |   |
| Identifikácia uchádzača              |   |
| Obchodné meno:                       |   |
| Sídlo:                               |   |
| IČO:                                 |   |

| Typ vzdelania a kvalifikácie  | Počet zabezpečených osôb spolu: | Z tohto:   |   |                    |   |
|---|---------------------------------|--|---|--------------------|---|
|   |                                 | Pracovno-právny vzťah vrátane predzmluvného vzťahu |   |                    | Vzťah vyplývajúci z občianskeho a obchodného zákonníka vrátane predzmluvného vzťahu |
|   |                                 | Zamestnanci na prac. zmluvu                        | Zamestnanci na dohodu o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru | Budúci zamestnanci | Subdodávateľia, ktorých vie uchádzač v čase predkladania ponúk identifikovať        |
| Vysokoškolské lesnícke vzdelanie s odb. spôsobilosťou na vyhotovenie PSL  |                                 |  |   |                    |   |
| Vysokoškolské lesnícke vzdelanie bez odb. spôsobilosti na vyhotovenie PSL |                                 |  |   |                    |   |
| Stredoškolské lesnícke vzdelanie s maturitou                              |                                 |  |   |                    |   |

Prílohou tohto zoznamu sú doklady o vzdelaní uvádzaných osôb.

\_\_\_\_\_  
meno, priezvisko, titul, funkcia, podpis osoby (osôb)  
oprávnenej konať za uchádzača a pečiatka<sup>10</sup>

**Poučenie:**

Najneskôr v deň podpisu RD víťazný uchádzač preukáže minimálne počty osôb s minimálne stredoškolským lesníckym vzdelaním s maturitou takto: 16 osôb pre časť Východ I., 19 osôb pre časť Východ II., 16 osôb pre časť Stred, 17 osôb pre časť Sever, 17 osôb pre časť Západ a tiež je povinný predložiť objednávateľovi originály dokladov o vzdelaní alebo ich osvedčených kópií.

Pri uzatvorení každej ČZ je povinný preukázať zabezpečené počty osôb s min. stredoškolským vzdelaním s maturitou tak, aby bola dodržaná podmienka 2500 ha/1 zamestnanca.

<sup>10</sup> podpis uchádzača alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača (v prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny dodávateľov alebo osoby oprávnenej konať za každého člena skupiny dodávateľov. (v ponuke poznámku vymazať)

### Vyhlásenie o subdodávateľoch

| Identifikácia verejného obstarávania |   |
|--------------------------------------|---|
| Verejný obstarávateľ:                | Národné lesnícke centrum, T.G. Masaryka 22, 960 92 Zvolen |
| Názov:                               | Vyhotovenie programov starostlivosti o lesy               |
| Číslo a názov časti:                 |   |
| Identifikácia uchádzača              |   |
| Obchodné meno:                       |   |
| Sídlo:                               |   |
| IČO:                                 |   |

| Subdodávateľ č. 1. <sup>11</sup>  |   |
|---|---|
| Obchodné meno:  |   |
| Sídlo:  |   |
| Zastúpený:  |   |
| IČO:  |   |
| Osoba oprávnená konať za subdodávateľa:                                       |   |
| Meno, priezvisko:   |   |
| Adresa pobytu:  |   |
| Dátum narodenia:  |   |
| Predmet subdodávky:<br><i>rozsah prác, ktoré bude realizovať subdodávateľ</i> | <i>(RZP 2020, 2021, 2022 a výmera v ha)</i> |
| <b>Percento hodnoty plnenia:</b>  |   |

..... V prípade, že nepoužije subdodávateľov pri plnení predmetu zákazky vypíše namiesto opisu subdodávateľa: „**Pri plnení predmetu zákazky nepoužijeme subdodávateľov.**“

#### Poučenie:

Subdodávateľ je povinný byť zapísaný v Registri partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov pokiaľ zhotoviteľom (hlavným dodávateľom) jednorazovo poskytnuté finančné prostriedky prevýšia sumu 100 tis. eur s DPH alebo úhrne 250 tis. eur s DPH v kalendárnom roku, ak pôjde o opakované plnenia.

Daný subdodávateľ je oprávnený uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu vo vzťahu k predmetu subdodávky. (Doložiť aktuálnym výpisom z OR SR alebo ŽR SR.)

Zhotoviteľ je povinný:

- oznámiť akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi, 5 pracovných dní predtým ako k zmene dôjde,
- oznámiť zmenu subdodávateľa a údaje o novom subdodávateľovi 5 pracovných dní predtým ako k zmene dôjde.

V ....., dňa .....

\_\_\_\_\_  
meno, priezvisko, titul, funkcia, podpis osoby (osôb)  
oprávnenej konať za uchádzača a pečiatka<sup>12</sup>

<sup>11</sup> Použije sa toľko krát koľko je subdodávateľov (v ponuke poznámku vymazať)

<sup>12</sup> podpis uchádzača alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača (v prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny dodávateľov alebo osoby oprávnenej konať za každého člena skupiny dodávateľov. (v ponuke poznámku vymazať)