



Verejný obstarávateľ:
Národné lesnícke centrum
T.G. Masaryka 22
960 92 Zvolen
zn: 2010/SD/PPHZ/CEBIMOL/01



VÝZVA NA PREDLOŽENIE PONUKY PRE PODPRAHOVÚ ZÁKAZKU

(Podprahová zákazka - § 99 zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov - zákona o VO)

Nákup centrifúg.

spracované podľa ustanovení zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).

Súlad výzvy a zákona o verejnom obstarávaní potvrdzuje:

Zvolen 10.5.2010

Mgr. Sidónia Dolniaková
odborne spôsobilá osoba na verejné obstarávanie
e.č.: H0666-650-2009

Za opis predmetu zákazky vo výzve zodpovedá:

Zvolen 10.5.2010

Ing. Milan Zúbrik
koordinátor projektu

Text výzvy schvaľuje:

Zvolen 10.5.2010

Ing. Jaroslav Masaryk
námestník GR pre ekonomiku

Text výzvy schvaľuje:

Zvolen 10.5.2010

Ing. Martin Moravčík, CSc.
generálny riaditeľ



| | |
|--|-----------|
| A. 1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV..... | 3 |
| ČASŤ I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE..... | 3 |
| 1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA | 3 |
| 2 PREDMET OBSTARÁVANIA | 3 |
| 3 NÁZOV PREDMETU ZÁKAZKY: | 3 |
| 4 ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY | 3 |
| 5 VARIANTNÉ RIEŠENIE..... | 3 |
| 6 MIESTO A TERMÍN DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY | 3 |
| 7 ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV | 3 |
| 8 DRUH ZÁKAZKY..... | 3 |
| ČASŤ II. DOROZUMIEVANIE A VYSVETĽOVANIE | 4 |
| 9 DOROZUMIEVANIE MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A UCHÁDZAČMI | 4 |
| 10 VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE VÝZVY NA PREDLOŽENIE PONUKY | 4 |
| ČASŤ III. PRÍPRAVA PONUKY | 4 |
| 11 VYHOTOVENIE PONUKY | 4 |
| 12 JAZYK PONUKY..... | 4 |
| 13 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE | 5 |
| 14 ZÁBEZPEKA PONUKY..... | 5 |
| 15 OBSAH PONUKY | 5 |
| 16 NÁKLADY NA PONUKU..... | 6 |
| ČASŤ IV. PREDKLADANIE PONUKY | 6 |
| 17 UCHÁDZAČ OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU | 6 |
| 18 PREDLOŽENIE PONUKY | 6 |
| 19 OZNAČENIE OBÁLKY PONUKY | 7 |
| 20 MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY | 7 |
| 21 DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY | 7 |
| ČASŤ V. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK | 7 |
| 22 OTVÁRANIE OBÁLOK S PONUKAMI..... | 7 |
| 23 PRESKÚMANIE PONÚK..... | 7 |
| 24 OPRAVA CHÝB | 8 |
| 25 HODNOTENIE PONÚK..... | 8 |
| ČASŤ VI. DÔVERNOSŤ A ETIKA VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ | 8 |
| 26 DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA..... | 8 |
| 27 OPRAVNÉ PROSTRIEDKY | 9 |
| ČASŤ VII. PRIJATIE PONUKY | 9 |
| 28 OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK | 9 |
| 29 UZAVRETIE ZMLUVY | 9 |
| A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV..... | 10 |
| A.3 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA..... | 12 |
| B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY..... | 13 |
| B.2 SPÔSOB URČENIA CENY | 14 |
| B.3. OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY..... | 15 |



A. 1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

Časť I.

Všeobecné informácie

1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

| | |
|---------------------------------------|--|
| Verejný obstarávateľ: | Národné lesnícke centrum |
| Adresa: | ul. T.G. Masaryka 22, 960 92 Zvolen |
| IČO: | 42001315 |
| DIČ: | 2022091027 |
| IČ DPH: | SK 2022091027 |
| Štatutárny zástupca: | Ing. Martin Moravčík, CSc., generálny riaditeľ |
| Bankové spojenie: | Štátna pokladnica |
| Číslo účtu: | 7000241498/8180 |
| Krajina: | Slovenská republika |
| Internetová adresa organizácie (URL): | www.nlcsk.org |
| Kontaktná osoba: | Mgr. Sidónia Dolniaková |
| Telefón: | 045/5314191 |
| Fax: | 045/5314192 |
| E-mail: | dolniakova@nlcsk.org |

2 PREDMET OBSTARÁVANIA

Číselný kód tovaru pre hlavný predmet a doplňujúce predmety z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV), vrátane číselného kódu služby súvisiacej s dodaním tovaru:

42931100-2 Laboratórne odstredivky a príslušenstvo

3 NÁZOV PREDMETU ZÁKAZKY:

Nákup centrifúg.

Stručný opis: Prístroje na extrakciu a prípravu vzoriek na DNA analýzy, centrifúgovanie skúmaviek a stripov, odstreďovanie biologického materiálu.

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, vrátane vypracovaných technických špecifikácií, tvorí časť výzvy na predloženie ponuky B.1 Opis predmetu zákazky

4 ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

5 VARIANTNÉ RIEŠENIE

sa neprijíma

6 MIESTO A TERMÍN DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

6.1 Miesto dodania predmetu zákazky:

ul. T.G. Masaryka 22, 960 92 Zvolen a Lesnícka 11, 969 23 Banská Štiavnica.

7 ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

7.1 Verejný obstarávateľ neposkytuje zálohu.

7.2 Financovanie bude zabezpečené z prostriedkov ŠF EÚ. Splatnosť faktúry bude 100-dňová.

7.3 Dodávky tovaru a vystavovanie faktúr bude prispôsobené harmonogramom realizácie projektov verejného obstarávateľa a schvaľovaciemu procesu žiadosti o platbu poskytovateľa NFP zo ŠF EÚ. Dodanie tovaru je podmienené odsúhlasením a schválením procesu obstarávania a nákupu Agentúrou MŠ SR pre ŠF EÚ (ďalej Agentúra). V prípade neodsúhlasenia nákupu a predfinancovania Agentúrou z akéhokoľvek dôvodu, bude o konkrétny tovar, resp. službu znížený predmet obstarávania v časti 1 (B.1. Opis predmetu zákazky - výzvy na predloženie ponuky).

8 DRUH ZÁKAZKY

8.1 Typ zmluvy na dodanie tovaru: kúpna zmluva.

8.2 Výsledok postupu verejného obstarávania: uzavretie kúpnej zmluvy.



- 8.3 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky tvorí časť výzvy na predloženie ponuky B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky, vrátane časti B.1 Opis predmetu zákazky.

Časť II.

Dorozumievanie a vysvetľovanie

9 DOROZUMIEVANIE MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A UCHÁDZAČMI

- 9.1 Oznámenia, odovzdávanie podkladov a dorozumievanie (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi/záujemcami sa uskutočňuje písomnou formou/spôsobom, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie a úplnosť ich obsahu. Komunikácia sa môže zabezpečiť prostredníctvom pošty, faxom, elektronicky (e-mailom), alebo telefonicky alebo ich kombináciou.
- 9.2 Na zabezpečenie neobmedzeného prístupu k dokumentácii, potrebnej na spracovanie ponuky a dokladov k ponuke, ako aj na vysvetľovanie/doplnenie výzvy na predloženie ponuky verejný obstarávateľ zriadil svoj profil obstarávateľa na web stránke: <http://www.nlcsk.org/> - Aktuality/Verejné obstarávanie.
- 9.3 Pri čo najskoršej/najrýchlejšej komunikácii spôsobom, ktorou nemožno trvalo zachytiť obsah dokumentov, alebo komunikáciou elektronickými prostriedkami bez zaručeného elektronického podpisu podľa osobitného zákona (napr. telefonicky, e-mailom a/alebo nezaručeným e-podpisom), doručia sa tieto informácie /dokumenty aj v písomnej forme (napr. formou faxovej správy, potvrdením o prijatí a porozumení e-mailovej správy, poštou), najneskôr do 3 (troch) pracovných dní odo dňa skoršieho odoslania tejto informácie.
- 9.4 Pri zistení rozdielov medzi obsahom informácie poskytnutej spôsobom, ktorým nemožno trvalo zachytiť jej obsah alebo podanej elektronickými prostriedkami bez zaručeného elektronického podpisu podľa osobitného zákona a informácie vyhotovenej v písomnej forme, doručenej osobne alebo poštovou zásielkou, **rozhodujúca je písomná forma, vedená v dokumentácii verejného obstarávateľa.**

10 VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE VÝZVY NA PREDLOŽENIE PONUKY

- 10.1 V prípade nejasností / potreby objasnenia podmienok účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní, uvedených v oznámení, prostredníctvom ktorého bol vyhlásený postup verejného obstarávania alebo inej sprievodnej dokumentácie poskytnutých obstarávateľskou organizáciou v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek z uchádzačov požiadať o ich vysvetlenie priamo u zodpovednej osoby na adrese:
- Národné lesnícke centrum, ul. T.G. Masaryka 22, 960 92 Zvolen,
Kontaktná osoba: Mgr. Sidónia Dolniaková, tel.: 045/5314191, mob. tel.: 0911 787 030,
fax: 045/5314192, e-mail: dolniakova@nlcsk.org.
- 10.2 Za včas doručení požiadavku uchádzača o vysvetlenie sa bude považovať požiadavka o vysvetlenie doručená najneskôr do **24. 5. 2010.**

Časť III.

Príprava ponuky

11 VYHOTOVENIE PONUKY

- 11.1 Ponuka podľa bodu 15 musí byť vyhotovená v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu. Ponuka musí byť vyhotovená nezmazateľným atramentom rukopisom, písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.
- 11.2 Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace doklady k ponuke, požadované v oznámení, prostredníctvom ktorého bola vyhlásená súťaž a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako prvopisy/originály alebo ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ nie je určené inak.
- 11.3 Doklady a dokumenty (ich všetky časti) uvedené v bode 11.2 musia byť v ponuke **očíslované a pevne zviazané** (napr. hrebeňová väzba).
- 11.4 Uchádzač predloží ponuku v dvoch vyhotoveniach označených ako „**originál**“ a „**kópia**“.

12 JAZYK PONUKY

- 12.1 Ponuka a ďalšie doklady vo verejnom obstarávaní musia byť predložené v slovenskom alebo českom jazyku.



- 12.2 Ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí predložiť doklady, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v pôvodnom jazyku a súčasne predložiť preklad takýchto dokladov do slovenského jazyka, okrem českého jazyka.

13 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 13.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR.
- 13.2 Cena za obstarávaný tovar musí byť stanovená podľa zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č.18/1996 Z. z. o cenách.
- 13.3 Uchádzač ku každej oceňovanej položke podľa predloženého výkazu položiek uvedie v navrhovanej zmluvnej cene aj jednotkovú cenu. Celková cena za dodanie predmetu zákazky je daná súčtom všetkých medzisúčtov/súčtinov jednotkovej ceny a množstva uvedeného v zozname položiek v tabuľke č. 1, B.1. Opis predmetu zákazky tejto výzvy na predloženie ponuky.
- 13.4 Navrhovaná zmluvná cena musí obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky, súčet/sumár všetkých položiek, ktorý vychádza z uchádzačom ocenených položiek podľa výkazu položiek predloženého v tabuľke č. 1, B.1. Opis predmetu zákazky tejto výzvy na predloženie ponuky.
- 13.5 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
- navrhovaná zmluvná cena bez DPH
 - sadzba DPH a výška DPH
 - navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH
- 13.6 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, uvedie v ponuke.

14 ZÁBEZPEKA PONUKY

- 14.1 Zábezpeka ponuky sa nevyžaduje.

15 OBSAH PONUKY

- 15.1 Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať tieto doklady:
- a) Všeobecné podmienky/požiadavky na doklady ponuky
 - presný názov, adresa a identifikačné údaje uchádzača / skupiny,
 - obsah dokladov/dokumentácie ponuky s odkazom na očíslované strany ponuky,
 - určenie **kontaktnej osoby**, zodpovednej za doručovanie písomností, za komunikáciu pri vysvetľovaní a hodnotení dokladov ponuky a zodpovednej za spracovanie/pripravu finálnej zmluvy na plnenie zákazky, s uvedením tel. a e-mail. kontaktu na túto osobu,
 - b) Osobitné podmienky/požiadavky na doklady ponuky
 - vyhlásenie uchádzača, že súhlasí s podmienkami užšej súťaže určenými obstarávateľskou organizáciou; citované vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny,
 - vyhlásenie uchádzača, ktorým uchádzač potvrdzuje pravdivosť a úplnosť všetkých dokladov a údajov; citované vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny,
 - iné dokumenty, ktoré uchádzač/skupina považuje za účelné priložiť do dokladov ponuky,
 - dokumenty/doklady preukazujúce splnenie požiadaviek na predmet zákazky (napr. kvalitatívne, kvantitatívne, organizačné, technické, uvedené v častiach B.1, B.2 a B.3 výzvy na predloženie ponuky).
 - c) Ponuka predložená uchádzačom musí ďalej obsahovať nevyhnutne tieto dokumenty/doklady:
 - návrh kúpnej zmluvy vrátane požadovaných príloh k nej – čl. B.3 výzvy na predloženie ponuky;
 - vyplnený dokument – tabuľka č. 1. výzvy na predloženie ponuky podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch.
- 15.2 Požiadavky na formu spracovania dokladov ponuky:



- a) Ponuka musí byť pevne zviazaná
 - b) Každá stránka musí byť očíslovaná vzostupne od strany 1 po stranu x arabskými číslicami bez kombinácie s abecednými znakmi.
 - c) Musí obsahovať obsah (zoznam dokladov a dokumentov predkladaných záujemcom) s odkazom na očíslované strany ponuky, kde sa dané dokumenty nachádzajú. Musí mať uvedený celkový počet strán a musí byť podpísaný štatutárom, resp. osobou oprávnenou konať v mene záujemcu.
 - d) V prípade, že doklady nepodpisuje štatutár, ponuka musí obsahovať poverenie štatutára na zastupovanie v danom verejnom obstarávaní.
 - e) Musí obsahovať **na samostatnom liste umiestnenom hneď za obsahom**, celkovú cenu uvedenú v EUR bez DPH, hodnotu DPH a celkovú cenu s DPH, podľa tabuľky č. 1, B.1. Opis predmetu zákazky výzvy na predloženie ponuky,
 - f) V prípade skupiny dodávateľov čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky verejným obstarávateľom vytvoria všetci členovia skupiny dodávateľov právnu formu podľa bodu 17.2 tejto časti výzvy na predloženie ponuky,
 - g) V prípade skupiny dodávateľov vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny,
 - h) Dokumenty uvedené v bode 15 musia byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.
- 15.3 Ak súčasťou ponuky nebudú doklady a dokumenty podľa bodu 15, bude táto ponuka z užšej súťaže vylúčená.

16 NÁKLADY NA PONUKU

- 18.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči obstarávateľskej organizácii, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 18.2 Ponuky doručené na adresu predkladania ponúk a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhlásenej užšej súťaže.

Časť IV.

Predkladanie ponuky

17 UCHÁDZAČ OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU

- 17.1 Ponuku môže predložiť uchádzač, ktorému verejný obstarávateľ zaslal výzvu na predloženie ponuky, ktorý si vyžiadal súťažné podklady a ktorému sa súťažné podklady poskytnú. Ak ponuku predloží fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá nespĺňa túto podmienku, nebude možné takúto ponuku zaradiť do vyhodnotenia a takáto ponuka bude vrátená odosielateľovi.
- 17.2 Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči obstarávateľskej organizácii samostatne alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči obstarávateľskej organizácii spoločne. Takáto skupina dodávateľov utvorená na dodanie predmetu zákazky, ktorej ponuka bude prijatá obstarávateľskou organizáciou, má vytvoriť do termínu stanoveného na uzavretie zmluvy právne vzťahy: **nešpecifikujú sa**.

18 PREDLOŽENIE PONUKY

- 18.1 Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky subdodávateľom iného uchádzača alebo členom skupiny, ktorá predkladá ponuku. Obstarávateľská organizácia vylúči ponuku, ktorá je v rozpore s týmto ustanovením.
- 18.2 Uchádzač predloží ponuku v uzavretom označenom obale osobne alebo prostredníctvom poštovej zásielky na adresu predkladania ponúk a v lehote na predkladanie ponúk. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je rozhodujúci termín doručenia ponuky obstarávateľskej organizácii.
- 18.3 Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom, obstarávateľská organizácia vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením miesta, dátumu a času prevzatia ponuky.



19 OZNAČENIE OBÁLKY PONUKY

- 19.1 Uchádzač vloží ponuku do samostatnej nepriehľadnej obálky/obalu. Obal ponuky musí byť uzatvorený, prípadne zabezpečený proti nežiaducemu otvoreniu a označený požadovanými údajmi.
- 19.2 Na obale ponuky musia byť uvedené nasledovné údaje:
- adresa miesta predkladania ponúk
 - adresa uchádzača (jeho obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania)
 - označenie „PPHZ – Centrifúgy - NEOTVÁRAŤ“

20 MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

- 20.1 Ponuky uchádzačov je potrebné doručiť na adresu:

Národné lesnícke centrum
ul. T.G. Masaryka 22
960 92 Zvolen

Lehota na predkladanie ponúk uplynie **dňa 31. 5. 2010 o 10:00 hod.**

- 20.2 Ponuka uchádzača, predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk, sa vráti uchádzačovi neotvorená.

21 DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

- 21.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 21.2 Doplnenie, zmenu alebo späťvzatie ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, podpísanej uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, doručenej osobne alebo zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky na adresu predkladania ponúk. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk a na adresu miesta predkladania ponúk.

Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

22 OTVÁRANIE OBÁLOK S PONUKAMI

- 22.1 Otváranie obálok s ponukami sa uskutoční na adrese:

Národné lesnícke centrum, ul. T.G. Masaryka 22, 960 92 Zvolen

- 22.2 Otváranie obálok s ponukami sa uskutoční **dňa 31. 5. 2010 o 13:00 hod.**

- 22.3 Na otváraní obálok s ponukami sa môže zúčastniť každý uchádzač, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač môže byť zastúpený osobou oprávnenou zúčastniť sa na otváraní obálok s ponukami za uchádzača. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní obálok s ponukami preukazom totožnosti. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a splnomocnením na zastupovanie.
- 22.4 Na otváraní obálok s ponukami za účasti uchádzačov sa všetkým zúčastneným zverejnia obchodné mená, sídla alebo miesta podnikania všetkých uchádzačov, ktorých ponuky boli doručené v lehote na predkladanie ponúk a na adresu uvedenú na doručenie ponúk a ich návrhy na plnenie kritérií určených obstarávateľskou organizáciou na hodnotenie ponúk, ktoré sa dajú vyjadriť číslom.
- 22.5 Všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ zašle zápisnicu z otvárania ponúk v lehote do piatich dní odo dňa otvárania ponúk, s uvedením zoznamu uchádzačov vrátane ich obchodných mien, sídiel alebo miest podnikania a ich návrhov na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom.

23 PRESKÚMANIE PONÚK

- 23.1 Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré:

- obsahujú náležitosti uvedené v bode 15,
- zodpovedajú požiadavkám a podmienkam uvedeným v oznámení o vyhlásení užšej súťaže a v týchto súťažných podkladoch.



- 23.2 Platnou ponukou je ponuka, ktorá neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými v oznámení, prostredníctvom ktorého bola vyhlásená užšia súťaž a v týchto súťažných podkladoch a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 23.3 Ponuka uchádzača, ktorá nebude spĺňať stanovené požiadavky, bude z užšej súťaže vylúčená. Uchádzačovi bude písomne oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia.

24 OPRAVA CHÝB

- 24.1 Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní. Zrejmé chyby, zistené pri vyhodnocovaní ponúk budú opravené v prípade:
- rozdielu medzi sumou uvedenou číslom a sumou uvedenou slovom; platiť bude suma správna,
 - rozdielu medzi jednotkovou cenou a celkovou cenou, ak uvedená chyba vznikla dôsledkom nesprávneho násobenia jednotkovej ceny množstvom; platiť bude jednotková cena,
 - preukázateľne hrubej chyby pri jednotkovej cene v desatinnej čiarky; platiť bude jednotková cena s opravenou desatinnou čiarkou, celková cena položky bude odvodená od takto opravenej jednotkovej ceny,
 - nesprávne spočítanej sumy vo vzájomnom súčte alebo medzisúčte jednotlivých položiek; platiť bude správny súčet, resp. medzisúčet jednotlivých položiek a pod.
- 24.2 O každej vykonanej oprave bude uchádzač bezodkladne upovedomený. Bude požiadany o predloženie písomného súhlasu s vykonanou opravou v časti ponuky, týkajúceho sa návrhu/návrhov na plnenie jednotlivých kritérií určených na hodnotenie ponúk.
- 24.3 Z procesu vyhodnocovania bude vylúčená ponuka uchádzača:
- ak uchádzač neakceptuje opravenú sumu alebo
 - ak uchádzač nepredloží písomný súhlas s vykonanou opravou v stanovenej lehote
- 24.4 Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia.

25 HODNOTENIE PONÚK

Ponuky uchádzačov, ktoré budú spĺňať stanovené podmienky a neboli z užšej súťaže vylúčené, budú vyhodnocované podľa kritérií na hodnotenie ponúk uvedených v oznámení, prostredníctvom ktorého bola vyhlásená užšia súťaž a spôsobom určeným v časti výzvy na predloženie ponuky A.3 Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia.

Časť VI.

Dôvernosc' a etika vo verejnom obstarávaní

26 DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 26.1 Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky najúspešnejšieho uchádzača sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby obstarávateľskej organizácie nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej užšej súťaže poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
- 26.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.).
- 26.3 Ponuky uchádzačov, ani ich jednotlivé časti, nebude možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.
- 26.4 Uchádzač, ktorého ponuka bude prijatá a s ktorým bude uzavretá zmluva (ďalej len „zmluvný dodávateľ“), akýkoľvek iný dodávateľ, s ktorým je/bude zmluvný dodávateľ prepojený alebo ku ktorému je/bude pridružený (ďalej len „pridružený podnik“), jeho dodávateľia vo vzťahu k plneniu uzavretej zmluve (ďalej len „poddodávateľ“), vrátane ich pracovníkov, budú povinní dodržiavať mlčanlivosť vo vzťahu ku skutočnostiam, zisteným počas plnenia zmluvy/platnosti zmluvy, resp. súvisiace s predmetom plnenia zmluvy. Všetky dokumenty, ktoré zmluvný dodávateľ od obstarávateľskej organizácie obdrží alebo zmluvný dodávateľ, pridružený podnik alebo jeho



poddodávateľa, vrátane ich pracovníkov vyhotovia podľa požiadaviek obstarávateľskej organizácie a v súlade s uzavretou zmluvou, budú dôverné a nebude možné ich použiť bez predchádzajúceho súhlasu obstarávateľskej organizácie.

27 OPRAVNÉ PROSTRIEDKY

- 27.1 Uchádzač, ktorý si vyžiadal súťažné podklady a ktorému ich verejný obstarávateľ poskytol, resp. ktorý si ich prevzal a ktorý sa domnieva, že jeho práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť postupom obstarávateľskej organizácie dotknuté, môže podľa § 136 zákona o verejnom obstarávaní podať obstarávateľskej organizácii na vybavenie žiadosť o nápravu.
- 27.2 Uchádzač, ktorý podal obstarávateľskej organizácii na vybavenie žiadosť o nápravu, môže v prípade zamietnutia podanej úplnej žiadosti o nápravu, resp. doručenia nesúhlasného stanoviska obstarávateľskej organizácie ku podanej úplnej žiadosti o nápravu, podať podľa § 138 zákona o verejnom obstarávaní podať námietku proti postupu obstarávateľskej organizácie.

Časť VII. Prijatie ponuky

28 OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 28.1 Každému uchádzačovi, ktorého ponuka bola vyhodnotená, bude bezodkladne zaslané oznámenie o výsledku vyhodnotenia jeho ponuky.
- 28.2 Úspešnému uchádzačovi bude zaslané oznámenie, že jeho ponuka bola prijatá a ostatným uchádzačom jednotlivo zaslané oznámenie, že ich ponuka neuspela s uvedením dôvodov, pre ktoré ich ponuka nebola prijatá.

29 UZAVRETIE ZMLUVY

Zmluva s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá až po schválení použitého postupu verejného obstarávania Agentúrou.



A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

1 PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ PODEA § 26 ZÁKONA O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ
Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti uvedené v § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Ich splnenie preukáže podľa § 26 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní predložením originálnych dokladov alebo ich úradne osvedčených kópií.

Uchádzač zapísaný do zoznamu podnikateľov vedeného Úradom pre verejné obstarávanie môže doklady požadované podľa § 26 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní nahradiť predložením úradne osvedčenej kópie platného potvrdenia o jeho zapísaní do zoznamu podnikateľov podľa § 128 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a aktuálny doklad o oprávnení podnikateľ, alebo doklad o zapísaní v profesijnom zozname vedenom profesijnou organizáciou, ktorý preukazuje skutočný stav v čase predkladania ponuky.

2 PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA FINANČNÉHO A EKONOMICKÉHO POSTAVENIA

Uchádzač musí v ponuke predložiť nasledujúce informácie a dokumenty, ktorými preukazuje svoje finančné alebo ekonomické postavenie podľa § 27 zákona o verejnom obstarávaní, a preukáže ich predložením originálnych dokladov alebo ich overených kópií:

Vyhlásenie štatutárneho zástupcu o výške celkového obratu za posledné tri kalendárne roky (2007, 2008, 2009), ktorého prílohou je pri právnických osobách výkaz ziskov a strát, pri fyzických osobách výkaz príjmov a výdavkov. Žiadame predložiť úradne overenú kópiu týchto výkazov ktoré boli predložené daňovému úradu spolu s daňovým priznaním za roky 2007, 2008, 2009 kde záujemca vyznačí výšku obratu za príslušný kalendárny rok.

Všetky doklady musia byť predložené ako originály alebo ich úradne overené kópie.

Ak doklady predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí predložiť originály dokladov (prípadne ich ekvivalent v danej krajine), alebo úradne overené kópie týchto dokladov, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti, v pôvodnom jazyku a súčasne ich doložiť úradným prekladom do štátneho jazyka okrem dokladov predložených v českom jazyku. V prípade zistenia rozdielov v obsahu predložených dokladov je rozhodujúci preklad v štátnom jazyku.

Podmienkou účasti bude hodnota nasledujúcich údajov: za roky 2007, 2008, 2009 musí byť celkový obrat minimálne 70.000 EUR bez DPH za každý uvedený rok. Nedodržanie uvedenej minimálnej úrovne štandardov finančného a ekonomického postavenia sa bude považovať za nesplnenie podmienok účasti na verejnej súťaži. Uchádzač predloží údaje o obrate aj na samostatnom liste. V prípade, ak uchádzač predkladá dôkazy o obrate v inej mene než v EUR, vykoná prepočet tejto meny na EUR prepočítavacím kurzom určeným Národnou bankou Slovenska k 31. 12. príslušného kalendárneho roku. Uvedené kurzy sú zverejnené na webovej stránke Národnej banky Slovenska: <http://www.nbs.sk/sk/statisticke-udaje/kurzovy-listok/kurzovy-listok/kurzovy-listok-denny>. Prepočet je potrebné preukázať.

3 PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA TECHNICKEJ A ODBORNEJ SPÔSOBILOSTI

Uchádzač v ponuke predloží nasledujúce informácie a dokumenty podľa § 28 zákona o verejnom obstarávaní, ktorými preukazuje svoju technickú alebo odbornú spôsobilosť na dodanie tovaru, prípadne súvisiacej služby, a preukáže ich predložením originálnych dokladov alebo ich overených kópií:

1. Zoznam dodávok s predmetom plnenia podobným ako je predmet tejto výzvy - zrealizované v rokoch 2007, 2008, 2009.

Zoznam musí obsahovať:

- obchodné meno a sídlo objednávateľa,
- opis predmetu plnenia,
- zmluvnú cenu,
- lehotu plnenia,



- kontakt na osobu objednávateľa, ktorá je oprávnená konať v mene objednávateľa, u ktorej si možno referenciu overiť, minimálne v nasledovnom rozsahu: meno, telefónne číslo, e-mail,
 - potvrdenie objednávateľa o pravdivosti poskytnutej referencie, potvrdenie musí byť podpísané osobou oprávnenou konať v mene objednávateľa s uvedením mena oprávnenej osoby, jej funkcie,
minimálne 3 zmluvy zo zrealizovaných dodávok v rokoch 2007, 2008 a 2009.
2. Všetky doklady musia byť predložené ako originály alebo ich úradne overené kópie.
 3. Ak doklady predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí predložiť originály dokladov (prípadne ich ekvivalent v danej krajine), alebo úradne overené kópie týchto dokladov, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti, v pôvodnom jazyku a súčasne ich doložiť úradným prekladom do štátneho jazyka okrem dokladov predložených v českom jazyku. V prípade zistenia rozdielov v obsahu predložených dokladov je rozhodujúci preklad v štátnom jazyku.



A.3 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA

1. Určenie jednotlivých kritérií

Cena za celý predmet zákazky - jediné kritérium

2. Definícia kritéria:

Cena za celý predmet zákazky - je celková cena za dodanie predmetu zákazky v rozsahu, vyhotovení, technickej špecifikácii a parametroch v súlade s opisom zákazky uvedeným v časti B.1 výzvy na predloženie ponuky. Pre potreby vyhodnotenia ponúk sa použije cena v EUR bez DPH.

3. Pravidlá uplatnenia stanovených kritérií na vyhodnotenie ponúk sú nasledujúce:

3.1 Hodnotenie ponúk uchádzačov je dané pridelením príslušného poradia podľa posudzovaných údajov uvedených v jednotlivých ponukách, týkajúcich sa ceny za dodanie predmetu zákazky.

3.2 Poradie uchádzačov sa určí porovnaním výšky navrhnutých ponukových cien za dodanie predmetu zákazky podľa bodu 2 tejto časti výzvy na predloženie ponuky, vyjadrených v EUR bez DPH. Úspešný bude ten uchádzač, ktorý navrhne/požaduje za dodanie predmetu zákazky **najnižšiu cenu**.

4. Spôsob uvedenia návrhu na plnenie:

Uchádzač uvedie návrh na plnenie kritéria vo svojej ponuke, v tabuľke podľa **tabuľky č. 1, B.1.**

Opis predmetu zákazky výzvy na predloženie ponuky.

**B.1 OPIS PREDMETU ZAKAZKY****Podrobný opis a technické požiadavky kúpy tovaru**

Tabuľka č. 1

| P. č. | Názov | Technické špecifikácie (Všetky technické špecifikácie sú uvádzané ako minimálne.) | Obchodný názov a značka | poč. ks | Jednotk. cena bez DPH | Cena celkom bez DPH | Cena celkom s DPH |
|--------------|---------------------|--|-------------------------|---------|-----------------------|---------------------|-------------------|
| 1. | Centrifúga 1 | chladená centrifuga pre mikroskúmavky 1.5 – 2.0 ml rozsah otáčok do 15000 rpm uhlový rotor na 24 mikroskúmaviek s objemom 1.5 ml uhlový rotor na 4 x stripy | | 1 | | | |
| 2. | Centrifúga 2 | chladená centrifuga s max otáčkami 15000 rpm programovateľná uhlový rotor na 30 skúmaviek s objemom 1.5 – 2.0 ml s výkonom RCF nad 20000 g výkyvný rotor na 96 jamkové a PCR platne | | 1 | | | |
| 3. | Centrifúga 3 | centrifuga pre mikroskúmavky 1.5 – 2.0 ml rozsah otáčok do 15000 rpm uhlový rotor na 24 mikroskúmaviek s objemom 1.5 ml uhlový rotor na 4 x stripy | | 2 | | | |
| 4. | Centrifúga 4 | chladená centrifuga s max 15000 otáčkami nastavenie teploty v rozsahu od -20°C do +40°C s krokom 1°C možnosť nastavenia zrýchlenia a brzdenia možnosť uloženia viac ako 90 programov výkyvný rotor na nádoby s objemom od 650 – 700 ml súčasťou dodávky sú aj nádoby | | 1 | | | |
| Spolu | | | | | | | |



B.2 SPÔSOB URČENIA CENY

4. Cena za obstarávaný tovar alebo službu súvisiaca s dodaním tovaru musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
5. Kúpna cena pre potreby rámcovej dohody je dohodnutá v zmysle Technických špecifikácií predmetu obstarávania, uvedených v časti B.1. výzvy na predloženie ponuky.
6. Kúpnu cenou sa rozumie cena za dodanie predmetu Táto rámcovej dohody uvedenej v Čl. III časti B.3 výzvy na predloženie ponuky, vrátane nákladov na školenie obsluhy v sídle uchádzača a ostatných nákladov súvisiacich s dodaním predmetu zákazky.
7. Uchádzač ku každej oceňovanej položke podľa predloženého výkazu položiek (tabuľka prílohy č.1 A a B výzvy na predloženie ponuky) uvedie v navrhovanej zmluvnej cene aj jednotkovú cenu. Celková navrhovaná zmluvná cena musí obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky a je daná súčtom všetkých súčinov jednotkovej ceny a požadovaného počtu predmetu zákazky, uvedeného v zozname položiek prílohy č.1 A a B výzvy na predloženie ponuky.
8. Prijaté jednotkové ceny sú záväzné, stanovené v súlade s ponukou predávajúceho do užšej súťaže.
9. Celková navrhovaná zmluvná cena musí obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky na celú dobu trvania tejto rámcovej dohody.
10. Zálohové platby ani platba vopred sa neumožňuje.
11. Fakturácia a úhrada za predmet obstarávania sa uskutoční podľa časti B.3 výzvy na predkladanie ponuky a to prevodom na bankový účet predávajúceho.
12. Fakturovať bude uchádzač len skutočne odobrané množstvo tovaru.



B.3. OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

Kúpna zmluva

je uzavretá podľa § 409 a nasl. Obchodného zákonníka v znení jeho neskorších zmien a doplnkov

Číslo zmluvy u kupujúceho:/NLC/2010-VO

Číslo zmluvy u predávajúceho:

Zmluvné strany

Kupujúci:

Národné lesnícke centrum

Sídlo: ul. T. G. Masaryka 22, 960 92 Zvolen, SR

Zastúpený: Ing. Martin Moravčík, CSc. - generálny riaditeľ

Osoba zodpovedná za plnenie predmetu zmluvy: Ing. Milan Zúbrik

Predkladateľ zmluvy: Ing. Milan Zúbrik

IČO: 42 001 315

DIČ: 2022091027

IČ DPH: SK2022091027

Právna forma: príspevková organizácia štátu

Zriadený: zriaďovacou listinou, vydanou MP SR pod č. 6481/2005-250 zo dňa 22.11.2005

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

Číslo účtu: 7000241498/8180

a

Predávajúci:

Sídlo:

Štatutárny zástupca:

Zástupca pre rokovanie o veciach technických:

IČO: 31 354 882

DIČ: 2020317761

IČ DPH: SK2020317761

Zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I,

v oddieli: Sro, vo vložke číslo: 5454/B

Bankové spojenie: VÚB a.s.

Číslo účtu: 936 141-062/0200

Preambula

Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu ako výsledok postupu verejného obstarávateľa (v tejto zmluve uvedeného ako kupujúci) pri aplikovaní postupu verejného obstarávania zadávaného podprahovou zákazkou, v zmysle zák. č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov.



I. Predmet zmluvy

- 1.1. Predávajúci sa zaväzuje dodať a kupujúci sa zaväzuje prevziať nasledovné technické vybavenie:

.....
.....
.....

II. Termín plnenia a dodacie podmienky

- 2.1. Predávajúci sa zaväzuje dodať kupujúcemu predmet zmluvy podľa článku II. tejto zmluvy do štyroch (4) týždňov po podpise zmluvy oboma zmluvnými stranami.
2.2. Predávajúci dodá predmet zmluvy, pokiaľ nebude dohodnuté inak, na adresu kupujúceho:
ul. T.G. Masaryka 22, 960 92 Zvolen a Lesnícka 11, 969 23 Banská Štiavnica
2.3. Predmet zmluvy je považovaný za splnený podpísaním zápisu o odovzdaní a prevzatí predmetu zmluvy (dodacieho listu), za účasti poverených zástupcov predávajúceho a kupujúceho v mieste plnenia.
2.4. Zodpovedným zástupcom kupujúceho na prevzatie predmetu zmluvy v mieste plnenia a na podpis zápisu o prevzatí predmetu zmluvy (dodacieho listu) pre účely tejto zmluvy je Ing. Milan Zúbrik.

III. Cena a platobné podmienky

- 3.1. Predávajúci a kupujúci sa dohodli podľa ustanovení zákona NR SR č.18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov na maximálnej cene za realizáciu predmetu zmluvy vo výške vrátane DPH, slovom eur:
Cena bez DPH: EUR
DPH v sadzbe 19%: EUR
3.2. Ceny dohodnuté v bode 3.1 sú stanovené vrátane dane z pridanej hodnoty. Výška dane z pridanej hodnoty bola stanovená v zmysle platných predpisov a nariadení k dátumu podpisu tejto zmluvy. V prípade zmeny sadzby DPH bude dohodnutá cena upravená dodatkom tejto zmluvy.
3.3. Prílohou faktúry bude zápis o prebratí dodávky (dodací list).
3.4. Predávajúci doručí predmet zmluvy kupujúcemu spolu s faktúrou a s dodacím listom.
3.5. Splatnosť faktúry sa stanovuje na 100 dní od dátumu doručenia faktúry kupujúcemu a prevzatia predmetu zmluvy v plnom rozsahu.
3.6. Faktúra bude obsahovať náležitosti podľa § 71 zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení jeho neskorších zmien a doplnkov.

IV. Záručný a pozáručný servis

- 4.1. Záručná doba predmetu zmluvy je 24 mesiacov. Záručná doba začína plynúť odo dňa prevzatia predmetu zmluvy zástupcom kupujúceho, t.j. od dátumu splnenia predmetu zmluvy.
4.2. Záručný servis je predávajúcim garantovaný do 48 hodín po doručení reklamácie (písomnej, faxom alebo telegramom), s výnimkou dní pracovného voľna a pracovného pokoja, v mieste uskutočnenia dodávky. Záručným servisom sa rozumie odstránenie vzniknutých porúch dodaného vybavenia, alebo jeho komponentov na kontaktné miesto:.....
4.3. Záručný servis zahŕňa bezplatné odstránenie porúch technického vybavenia opravou alebo výmenou technického vybavenia.
4.4. Záručný servis môže byť realizovaný výmenným spôsobom, pričom závadné komponenty budú do obnovenia ich prevádzkyschopnosti nahradené komponentmi výkonnostne a funkčne ekvivalentnými.
4.5. Reklamácie uplatňuje kupujúci priamo u predávajúceho na adrese prevádzky:
.....



- 4.6. Predávajúci sa zaväzuje počas záručnej doby bezplatne odstrániť všetky závady a poruchy nahlásené kupujúcim, pokiaľ tieto neboli spôsobené úmyselným konaním kupujúceho.

V.

Vlastníctvo k predmetu zmluvy

- 5.1. Právo vlastníctva k predmetu zmluvy z predávajúceho na kupujúceho prechádza v deň úhrady kúpnej ceny.

VI.

Sankcie za nedodržanie dohodnutých podmienok

- 6.1. V prípade nedodržania termínu odovzdania predmetu zmluvy predávajúcim podľa článku II. tejto zmluvy v plnom rozsahu je kupujúci oprávnený účtovať zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z ceny predmetu zmluvy za každý deň omeškania. Toto opatrenie nebude uplatnené v prípade, ak predávajúci nahradí dočasne chýbajúce komponenty systému komponentmi porovnateľných parametrov.
- 6.2. V prípade omeškania kupujúceho s plnením podľa článku III. tejto zmluvy je predávajúci oprávnený účtovať zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z dlžnej sumy za každý deň omeškania.

VII.

Osobitné ustanovenia

- 7.1. Zmluvné strany sa zaväzujú zachovať obchodné tajomstvo vo veciach týkajúcich sa všetkých skutočností obchodnej, výrobnjej a technickej povahy, súvisiacich s predmetom tejto zmluvy.
- 7.2. Zmluvné strany sa zaväzujú neposkytovať informácie o zmluvných stranách v rámci plnenia zmluvy iným subjektom a nezneužívať ich na akúkoľvek činnosť.
- 7.3. Zmluvné strany sa zaväzujú písomne si oznamovať všetky skutočnosti, ovplyvňujúce plnenie predmetu zmluvy po stránke obsahovej, termínovej a v nadväznosti na podmienky uzatvárania dohôd o zmenách.
- 7.4. Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť prípadné spory dohodou zmluvných strán.
- 7.5. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade pôsobenia vyššej moci, u niektorej zo zmluvných strán, nebude táto zmluvná strana zodpovedať za neplnenie záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy.

VIII.

Zánik a vypovedanie zmluvy

- 8.1. Pri podstatnom porušení povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy môže oprávnená strana od tejto zmluvy odstúpiť a požiadať náhradu škody, ktorá jej vznikla.
- 8.2. Zmluvná strana môže od tejto zmluvy odstúpiť v prípade nedodržania technickej a cenovej špecifikácie predmetu zmluvy zo strany predávajúceho.
- 8.3. Zmluvu je možné vypovedať ktoroukoľvek stranou bez uvedenia dôvodu výpovede vždy len písomnou formou. Výpovedná lehota je 2 mesiace a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede.



IX. Záverečné ustanovenia

- 9.1. Pre vzťahy v zmluve neupravené platia príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka.
- 9.2. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami.
- 9.3. Zmeny a dodatky k tejto zmluve je možné vykonať len formou písomných číslovaných dodatkov podpísaných štatutárnymi zástupcami oboch zmluvných strán.
- 9.4. Táto zmluva je vyhotovená v piatich (6) vyhotoveniach, z ktorých každá má právoplatnosť originálu, pričom kupujúci obdrží tri (4) a predávajúci obdrží dve (2) vyhotovenia zmluvy.
- 9.5. Obidve zmluvné strany prehlasujú, že túto zmluvu uzavreli na základe svojej slobodnej vôle a svojím podpisom potvrdzujú súhlas s podmienkami a záväzkami v tejto zmluve.
- 9.6. Predávajúci je povinný strpieť výkon overovania / kontroly / auditu súvisiaceho s dodávaným tovarom.

Za predávajúceho:

Za kupujúceho:

V, dňa

Vo Zvolene, dňa

.....

.....

Ing. Martin Moravčík, CSc.
generálny riaditeľ